

RÁMCOVA ZMLUVA O SPOLUPRÁCI PRI ÚDRŽBE A PREVÁDZKOVANÍ ŠPORTOVÉHO AREÁLU
uzatvorená v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka (ďalej len „Zmluva“)
uzavretá medzi nasledovnými stranami:

Účastník 1: **Mestská časť Bratislava – Ružinov**
Sídlo : Mierová 21, 827 05 Bratislava
Štatutárny orgán: Ing. Dušan Pekár, starosta
IČO: 00603155
DIČ: 2020699516
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.
Číslo účtu: 1800186012/5600
(ďalej len „**Mestská časť**“)

Účastník 2: **Ružinovský športový klub, príspevková organizácia**
Sídlo : Mierová 21, 827 05 Bratislava
Štatutárny orgán: Ing. Ľubomír Lenár, riaditeľ
IČO: 36066257
DIČ: 2021493408
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.
Číslo účtu: 3751843002/5600
(ďalej len „**RŠK, p. o.**“)

Účastník 3: **Základná škola**
Sídlo : Vrútocká 58, 821 04 Bratislava
Štatutárny orgán: RNDr. Darina Bezáková, riaditeľka
IČO: 31780831
DIČ: 2020964759
Bankové spojenie: .VÚB, a. s. Bratislava
Číslo účtu: 1640305253/0200
(ďalej len „**Základná škola**“)

Preambula

1. Mestská časť je územnou samosprávnou jednotkou, ktorej právne postavenie upravuje zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, zákon č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov a Štatút hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy. V rámci svojej činnosti zabezpečuje na úrovni samosprávy okrem iného aj podporu a rozvoj mládežníckeho športu ako i starostlivosť o budovy, v ktorých sídlia školy a školské zariadenia, pričom súčasťou škôl sú aj ich vonkajšie priestory – športové areály, slúžiace pre potreby výučby a športovej činnosti žiakov týchto škôl. Mestská časť v rámci rozvoja vonkajších školských priestorov zabezpečila revitalizáciu športového areálu Základnej školy špecifikovaného v článku I tejto Zmluvy, čo bola z pohľadu Mestskej časti jej prvotná investícia.

2. RŠK, p. o. je príspevková organizácia zriadená Mestskou časťou Bratislava – Ružinov na základe zákona 523/2004 Zb. v znení neskorších predpisov, ktorej hlavnou úlohou je napomáhať rozvoju telovýchovy, športu a kultúry medzi občanmi v mestskej časti Bratislava – Ružinov a vytvárať podmienky pre realizáciu ich mnohostranných záujmov a záľub so zameraním na upevňovanie zdravia, telesnej a duševnej zdatnosti. Okrem toho aj komplexne zabezpečuje správu a prevádzku zverených budov a zariadení slúžiacich na športovú činnosť, regeneráciu a oddych.
3. Základná škola je rozpočtovou organizáciou zriadenou Mestskou časťou Bratislava – Ružinov, ktorej úlohou je najmä zabezpečovať vzdelávanie detí a mládeže. V rámci vzdelávania zabezpečuje aj zdravý vývin detí a mládeže okrem iného aj formou športových aktivít vykonávaných v športovom areáli Základnej školy, **ktorý má v správe**. Činnosti a aktivity Základnej školy vykonávané v športovom areáli majú prednosť pred činnosťami iných subjektov.
4. Zmluvné strany týmto prehlasujú, že pristúpili k uzatvoreniu tejto Zmluvy s cieľom komplexného zabezpečenia prevádzky revitalizovaného športového areálu slúžiaceho v prvom rade pre potreby Základnej školy a následne aj na rozvoj individuálnych rekreačných aktivít občanov Mestskej časti Bratislava – Ružinov.

Článok I

Predmet zmluvy

1. Základná škola je na základe Protokolu č. /2005 zo dňa 04.12.2006 o zverení nehnuteľného majetku hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy a s ním súvisiacich práv a záväzkov do správy Základnej školy, Vrútocká 58, 821 01 Bratislava v znení neskorších zmien a doplnení, správcom nehnuteľného majetku – pozemku parc. č. 14814/219, LV nie je uvedené, kat. územie Trnávka o výmere 5038 m². Na predmetných parcelách sa okrem iného nachádza aj športový areál Základnej školy, ktorého súčasťou sú najmä bežecká tartanová dráha, tartanové rozbežisko s doskočiskom pre skok do diaľky, samostatne oplotené multifunkčné ihrisko vybavené hádzanárskymi brámkami vrátane sietí, košmi na basketbal, stĺpmi na volejbal a tenis (ďalej len „**športový areál**“).
2. Predmetom tejto Zmluvy je rozdelenie práv a povinností medzi zmluvnými stranami pri zabezpečení prevádzky a údržby športového areálu Základnej školy.

Článok II

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Mestská časť poskytuje, na základe svojho schváleného ročného rozpočtu, na plnenie účelu v zmysle Preambuly tejto Zmluvy zmluvným partnerom RŠK, p. o. a Základnej škole, transfer finančných prostriedkov.
2. RŠK, p. o. je povinný zabezpečovať z vyššie uvedeného transferu finančných prostriedkov poskytnutých mu Mestskou časťou prevádzku a údržbu športového areálu v nasledovnom rozsahu:
 - na základe zverejnených prevádzkových hodín otvárať a uzamykať športový areál
 - dodržiavať bezpečnostné a hygienické predpisy, včas upozorňovať užívateľov športového areálu na akékoľvek technické zmeny vykonané v športovom areáli,

- udržiavať čistotu športového areálu, priestorov vymedzených na hygienu ako aj okolia športového areálu a športových plôch,
 - kontrolovať efektívne využívanie vodného zdroja,
 - kosiť trávnaté plochy športového areálu a zabezpečiť následný odvoz bioodpadu z priestorov športového areálu,
 - udržiavať prevádzkyschopnosť jednotlivých častí športového areálu, vykonávať ich štandardnú predpísanú údržbu a v prípade poškodenia niektorej časti vykonať jej nápravu s opätovným uvedením do riadnej prevádzky. RŠK, p. o. však nie je oprávnený vykonávať akékoľvek zásadné zmeny na jednotlivých častiach športového areálu. V prípade pochybností, či ide o zásadnú zmenu podľa predchádzajúcej vety alebo o údržbu športového areálu je RŠK, p. o. povinný tento svoj zámer prekonzultovať s Mestskou časťou aj so Základnou školou a následne písomne požiadať obidve uvedené zmluvné strany o udelenie písomného súhlasu s jeho realizáciou,
 - evidovať hlásenia Základnej školy o záujme skupín využívať športový areál alebo jeho časti.
3. RŠK, p. o. zabezpečí činnosti uvedené v predchádzajúcom bode prostredníctvom poverenej osoby, prípadne prostredníctvom svojho zamestnanca (ďalej len „správca športového areálu“), avšak nie výlučne touto osobou.
 4. RŠK, p. o. je oprávnený realizovať v športovom areáli krúžkovú a záujmovú činnosť za podmienky dodržiavania Prevádzkového poriadku športového areálu a prevádzkových hodín športového areálu.
 5. Základná škola je povinná zabezpečiť ku dňu účinnosti tejto Zmluvy:
 - na svoje náklady zadováženie a umiestnenie kontajnera so sociálnym zariadením v priestore športového areálu. Pozičné umiestnenie uvedeného kontajnera v priestore športového areálu sa určí dohodou Základnej školy a RŠK, p. o.,
 - za účelom vyhodnotenia prevádzkových nákladov na elektrickú energiu a vodu a stočné osobitné merače na meranie spotreby elektrickej energie a vody.
 6. Základná škola týmto prehlasuje, že športový areál, v špecifikácii podľa Článku I, odstavec 1 tejto Zmluvy, je v stave spôsobilom na plnenie účelu tejto Zmluvy uvedenom v jej Preambule. Mestská časť a RŠK, p. o. týmto v zhode prehlasujú, že stav športového areálu školy v čase uzatvorenia tejto Zmluvy je im známy.

Článok III

Prevádzkový poriadok športového areálu

1. Zmluvné strany sa týmto dohodli, že športový areál bude užívaný v rozsahu a podľa pravidiel uvedených v Prevádzkovom poriadku športového areálu, ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto Zmluvy.
2. Prevádzkový poriadok športového areálu, ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto Zmluvy je možné meniť a dopĺňať po vzájomnom súhlase zmluvných strán.
3. Zmenu alebo doplnenie Prevádzkového poriadku športového areálu je oprávnená navrhnúť ktorákoľvek zmluvná strana.
4. Ostatné zmluvné strany sú povinné vyjadriť sa k návrhu zmeny alebo doplnenia Prevádzkového poriadku športového areálu do 14 dní od obdržania takéhoto návrhu.
5. V prípade, že sa zmluvné strany nedohodnú na zmene alebo doplnení podľa predchádzajúcej vety, rozhodne o zmene alebo doplnení Mestská časť.

Článok IV

Financovanie vstupných nákladov a prevádzkových nákladov

1. Zmluvné strany sa týmto dohodli že RŠK, p. o. zabezpečí bezodkladne po nadobudnutí účinnosti tejto Zmluvy nákup náradia a materiálov potrebných pre údržbu športového areálu.
2. Uvedené náradie a materiál nadobúda RŠK, p. o. do svojho výlučného vlastníctva, pričom sa zaväzuje na svoje náklady udržiavať ho v prevádzkyschopnom stave.
3. Mesačné náklady na prevádzku a údržbu športového areálu budú celkovo v predpokladanej výške 1.050,- € mesačne v členení:
 - pohonné hmoty vo výške 100,- €,
 - mzdy a odvody vo výške 850,- €,
 - odvoz odpadu, najmä trávy vo výške 100,- €;
4. Mesačné náklady na prevádzku a údržbu športového areálu, s výnimkou prevádzkových nákladov na elektrickú energiu, vodné a stočné, hradí RŠK, p. o.
5. Prevádzkové náklady na elektrickú energiu, vodné a stočné, ktoré súvisia s prevádzkou športového areálu a predstavujú pre Základnú školu ich zvýšenie v porovnaní s obdobím pred nadobudnutím účinnosti tejto Zmluvy hradí Základná škola, pričom Mestská časť tieto náklady Základnej škole refunduje.

Článok V

Zodpovednosť za škodu

Poistenie zodpovednosti za škodu a poistenie škody na zverenom majetku

Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností sa zmluvné strany dohodli na určení zodpovednosti za prípadnú škodu vzniknutú v súvislosti s plnením podľa tejto Zmluvy tak ako je uvedené v nasledovných odsekoch tohto článku Zmluvy.

1. Základná škola sa zaväzuje ku dňu nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy mať uzatvorenú poistnú zmluvu, predmetom ktorej bude najmä poistenie:
 - zverného majetku,
 - zodpovednosti za spôsobenú škodu.
2. Základná škola je povinná predložiť na základe požiadania ostatných zmluvných strán fotokópiu a originál takejto poistnej zmluvy.
3. Základná škola zodpovedá za technický stav zverného majetku ako i športového areálu.
4. Tretie osoby, vstupujúce do športového areálu ako ho aj využívajúce, nesú zodpovednosť za škodu, ktorú utrpia v tomto športovom areáli. O tejto skutočnosti sú tretie osoby informované i prostredníctvom Prevádzkového poriadku športového areálu.
5. Každá zmluvná strana zodpovedá za škodu spôsobenú v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka, a to porušením svojich zmluvných povinností alebo povinností v zmysle príslušných právnych predpisov a pravidiel Prevádzkového poriadku športového areálu.
6. RŠK, p. o. zodpovedá za škodu
7. v tom prípade, keď je spôsobená počas a v súvislosti ním organizovanou krúžkovou a záujmovou činnosťou.

Článok VI

Doručovanie a komunikácia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosti súvisiace s touto Zmluvou budú doručované na adresy zmluvných strán uvedené ako adresy ich sídiel v záhlaví tejto Zmluvy.
2. Bežná komunikácia, môže byť realizovaná telefonicky, osobne alebo prostredníctvom elektronickej pošty.
3. V prípade písomností mimo bežnej komunikácie doručovaných prostredníctvom pošty, kuriéra alebo osobne sa tieto písomnosti považujú za doručené zmluvnej strane aj keď:
 - zmluvná strana odoprela prijatie zásielky; zásielka sa považuje za doručenú dňom odmietnutia prijatia zásielky,
 - zásielka bola na pošte uložená a zmluvná strana ju neprevzala do troch dní od uloženia; posledný deň tejto lehoty sa považuje za deň doručenia, aj keď sa zmluvná strana o uložení nedozvedela,
 - kedy bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že "adresát je neznámy" alebo iná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.
4. Komunikáciou vo veciach súvisiacich s touto Zmluvou sú poverení:

za Mestskú časť: JUDr. Eva Poprendová	telefónne číslo: +421 (2) 48 28 43 58, e-mail: eva.poprendova@ruzinov.sk
za RŠK, p. o.: Ing. Ľubomír Lenár	telefónne číslo: +421 (2) 48 28 41 58 e-mail: lubomir.lenar@rskruzinov.sk
za Základnú školu: RNDr. Darina Bezáková	telefónne číslo: +421 (2) 43 29 37 22 e-mail: zsvrutocka@pobox.sk
5. Zmenu osôb oprávnených na komunikáciu podľa tohto článku Zmluvy je každá zmluvná strana povinná písomne, bez zbytočného odkladu, oznámiť druhej zmluvnej strane.

Článok VII

Platnosť a účinnosť Zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania všetkými zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník, v znení neskorších predpisov a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Zmluvné strany týmto berú na vedomie, že zmluvné strany sú povinnými osobami v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení predpisov a z tohto dôvodu bude Zmluva zverejnená v celom rozsahu na ich webových sídlach, pričom Zmluva nadobúda účinnosť jej prvým zverejnením.

Článok VIII

Ukončenie Zmluvy

1. Zmluvu možno predčasne ukončiť:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán;
 - b) výpoveďou iba zo strany Mestskej časti, a to písomne i bez udania dôvodu ostatným zmluvným stranám. Výpovedná lehota je trojmesačná a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúcim po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená. Pre určenie začatia plynutia lehoty je rozhodujúci deň, kedy bola výpoveď doručená poslednej zmluvnej strane (t. j. deň neskoršieho doručenia výpovede);
 - c) odstúpením do Zmluvy iba zo strany Mestskej časti v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka. Odstúpenie od Zmluvy musí byť uskutočnené písomnou formou a nadobúda účinnosť okamihom doručenia písomného odstúpenia od zmluvy ostatným zmluvným stranám, pričom zmluva zaniká okamihom neskoršieho doručenia odstúpenia. Právny režim odstúpenia od Zmluvy sa riadi ustanoveniami § 344 – 351 Obchodného zákonníka.
2. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností, spôsoby ukončenia Zmluvy uvedené v ods. 1 predstavujú jediný spôsob ukončenia tejto Zmluvy.

Článok IX

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára v písomnej forme; zmeny a doplnenia tejto Zmluvy možno realizovať na základe vzájomnej dohody Zmluvných strán formou písomných vzostupne číslovaných dodatkov, ktoré budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy. To sa netýka zmeny bankových údajov a kontaktnej osoby, pri ktorých je postačujúce písomné oznámenie zmeny.
2. Návrh dodatku je oprávnená predložiť ktorákoľvek zmluvná strana a zvyšné zmluvné strany sa zaväzujú bezodkladne po jeho obdržaní zaujať k nemu písomné stanovisko a doručiť ho zmluvnej strane, od ktorej návrh dodatku k tejto Zmluve obdržali.
3. Neplatnosť jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy alebo ich častí nemá vplyv na platnosť ostatných ustanovení tejto Zmluvy alebo na platnosť Zmluvy ako celku. V prípade, že je alebo sa stane niektoré ustanovenie tejto zmluvy neplatné, zostávajú ostatné ustanovenia tejto zmluvy platné a účinné. Miesto neplatného sa použijú ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúce otázku vzájomného vzťahu zmluvných strán. Zmluvné strany sa potom zaväzujú upraviť svoj vzťah prijatím iného ustanovenia, ktoré svojim obsahom a povahou najlepšie zodpovedá neplatnému ustanoveniu.
4. Zmluvné strany sú povinné neodkladne si vzájomne oznámiť skutočnosti, ktoré by mohli ohroziť plnenie Zmluvy a to aj v jej častiach.
5. Spory vzniknuté z tejto Zmluvy alebo s ňou súvisiace sa zmluvné strany zaväzujú riešiť najprv vzájomným rokovaním, až následne cestou príslušného súdu v zmysle platných právnych predpisov SR.

6. V prípade akýchkoľvek rozporov medzi zmluvnými stranami ohľadom práv a povinností zmluvných strán podľa tejto Zmluvy, prípadne plnenia podľa tejto Zmluvy, rozhoduje Mestská časť, pričom ostatné zmluvné strany sa zaväzujú rešpektovať jej rozhodnutia bez námietok.
7. Okolnosti neupravené touto Zmluvou sa budú riadiť podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a platnými právnymi predpismi na území SR.
8. Na rozhodovanie všetkých sporov, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo zrušenie, je príslušný vecne a miestne príslušný súd.
9. Zmluva je vyhotovená v 5 vyhotoveniach v slovenskom jazyku, každé s platnosťou originálu. Mestská časť obdrží tri vyhotovenia, RŠK, p. o. obdrží jedno vyhotovenie a Základná škola obdrží jedno vyhotovenie.
10. Zmluvné strany prehlasujú, že si túto Zmluvu pred jej podpisom prečítali, že bola uzavretá po vzájomnom prerokovaní na základe slobodnej vôle, nie v tiesni a za nevýhodných podmienok, čo potvrdzujú svojím podpisom.

V Bratislave, 13.1.2016

V Bratislave, 13.1.2016

Účastník 1 - Mestská časť

Účastník 2 - RŠK, p. o

.....
Ing. Dušan Pekár, v.r.
starosta

.....
Ing. Ľubomír Lenár, v.r.
riaditeľ

V Bratislave, 13.1.2016

Účastník 3 - Základná škola

.....
RNDr. Darina Bezáková, v.r.
riaditeľka

Príloha č. 1: Prevádzkový poriadok Športového areálu Základnej školy

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK
ŠPORTOVÉHO AREÁLU ZÁKLADNEJ ŠKOLY

V Bratislave, dňa 13.01.2016

Schválili:

Mestská časť Bratislava – Ružinov,
Ružinovský športový klub, p. o.,
Základná škola Vrútocká,

Ing. Dušan Pekár, starosta, v. r.
Ing. Ľubomír Lenár, riaditeľ, v. r.
RNDr. Darina Bezáková, riaditeľka, v. r.

1. ÚČEL

Prevádzkový poriadok je vypracovaný v súlade s § 22 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane verejného zdravia v znení neskorších predpisov a § 6 vyhlášky č. 525/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na telovýchovno - športové zariadenia.

Účelom prevádzkového poriadku je stanoviť práva a povinnosti fyzických osôb a právnických osôb zdržujúcich sa v Športovom areáli základnej školy, ako aj povinnosti prevádzkovateľa, ktorý Športový areál základnej školy prevádzkuje.

Tento prevádzkový poriadok je záväzný pre všetky osoby zabezpečujúce prevádzku Športového areálu základnej školy, ako aj pre užívateľov a návštevníkov Športového areálu základnej školy, ktorí sa nachádzajú v jeho priestoroch.

2. DEFINÍCIE

Prevádzkový poriadok je súhrn opatrení na ochranu zdravia zamestnancov a návštevníkov, na ochranu verejného zdravia v zariadení, v ktorom existuje riziko poškodenia zdravia.

Telovýchovno – športové zariadenie je Športový areál základnej školy nachádzajúci sa na Vrútockej ulici 58, v Ružinove v Bratislave.

3. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE PREVÁDZKOVATEĽA

Prevádzkovateľ: **Ružinovský športový klub, príspevková organizácia**
Sídlo : **Mierová 21, 827 05 Bratislava**
IČO : **36 006 257**

Zodpovedná osoba prevádzkovateľa: **Mgr. Martin Kováč**
Telefónne číslo : **+421 (915) 746 209**
e-mail: **martin.kovac@rskruzinov.sk**

4. ÚDAJE O UMIESTNENÍ ŠPORTOVÉHO AREÁU ZÁKLADNEJ ŠKOLY

Športový areál základnej školy je situovaný v zóne základnej školy v mestskej časti Bratislava – Ružinov, na Vrútockej ulici č. 58 v Ružinove v Bratislave. Hlavný vstup je situovaný do priestoru na ulicu Vrútocká v Bratislave. Obslužná komunikácia umožňuje zásobovací prístup k objektu priamo z Vrútockej ulice. Tieto komunikácie slúžia aj na príjazd OLO, požiarnej techniky a zásobovanie objektu.

Z hľadiska funkčného využitia je objekt navrhnutý ako športové zariadenie, s bežeckou tartanovou dráhou, tartanovým rozbežiskom s doskočiskom pre skok do diaľky, samostatne oploteným multifunkčným ihriskom. Areál je osvetlený, sociálne zariadenie vrátane tečúcej studenej vody sa nachádza v unimobunke umiestnenej v ňom.

5. DRUH A SPÔSOB POSKYTOVANIA SLUŽIEB ŠPORTOVÉHO AREÁLU ZÁKLADNEJ ŠKOLY

Prevádzkovateľ umožňuje širokej verejnosti možnosť vstupu a užívania ihrísk nachádzajúcich sa v športovom areáli základnej školy:

- na účely ich využitia pre deti, mládež a dospelých pre hry, šport a rekreáciu **bezodplatne**
- na účely konania iných jednorazových akcií alebo dlhodobej rezervácie na základe dohody o dočasnom **odplatnom** prenájme.

Dlhodobá rezervácia jednotlivých častí areálu sa realizuje na základe objednávky užívateľa, doručenej základnej škole, v ktorej sú presne vyšpecifikované a stanovené všetky podmienky užívania:

- fakturačné údaje užívateľa,
- meno a kontakt zodpovednej osoby užívateľa,
- predmet a účel rezervácie,
- doba rezervácie,

Po potvrdení takejto objednávky základnou školou informuje táto prevádzkovateľka o uvedenej skutočnosti. Súčasťou tohto potvrdenia sú aj:

- podmienky užívania - povinnosti a práva prevádzkovateľa a užívateľa,
- všeobecné ustanovenia, kde môžu byť dohodnuté ďalšie podmienky

Prevádzková doba Športového areálu základnej školy je nasledovná:

A. LETNÁ PREVÁDZKA v termíne od 01.03. do 31.10. aktuálneho roka

a) Pracovné dni:

07,00 – 08,00	verejnosť
08,00 – 16,00	výlučne žiaci základnej školy
16,00 – 21,00	žiaci, verejnosť a ostatné subjekty

b) Dni pracovného pokoja, sviatky, školské prázdniny:

07,00 – 21,00	žiaci, verejnosť a ostatné subjekty
---------------	-------------------------------------

B. ZIMNÁ PREVÁDZKA v termíne od 01.11. aktuálneho roka do 28.02. nasledujúceho roka

a) Pracovné dni:

07,00 – 08,00	verejnosť
08,00 – 16,00	výlučne žiaci základnej školy
16,00 – 20,00	žiaci, verejnosť a ostatné subjekty

b) Dni pracovného pokoja, sviatky, školské prázdniny:

08,00 – 20,00	žiaci, verejnosť a ostatné subjekty
---------------	-------------------------------------

6. PODMIENKY PREVÁDZKY A ZÁSADY OCHRANY ZDRAVIA NÁVŠTEVNÍKOV ŠPORTOVÉHO AREÁLU ZÁKLADNEJ ŠKOLY

6.1. Špecifikácia areálu

Športový areál základnej školy je uzatvoreným areálom, kde sa nachádza bežecká tartanová dráha, tartanové rozbežisko s doskočiskom pre skok do diaľky, samostatne oplotené multifunkčné ihrisko vybavené hádzanárskymi bránkami vrátane sietí, košmi na basketbal, stĺpmi na volejbal a tenis.

Do sociálneho zariadenia na osobnú hygienu v areáli je privedená studená voda.

Kvalita pitnej vody - využívanaj najmä na hygienickú očistu, vyhovuje požiadavkám platných súvisiacich predpisov. Kontroly, prehliadky, skúšky, revízie (odborné prehliadky a skúšky) sú vykonávané v zmysle § 9 ods. 1 písm. a) zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v znení neskorších predpisov a v zmysle príslušných STN.

Vetranie je zabezpečené oknami.

V objekte Športového areálu základnej školy sa dodržiavajú hygienické a protiepidemiologické predpisy a opatrenia. Všetky osoby zabezpečujúce prevádzku Športového areálu základnej školy musia dbať na dodržiavanie osobnej hygieny, čistoty a poriadku na pracovisku. Tieto osoby sú vybavené ochrannými pracovnými prostriedkami podľa druhu vykonávanej činnosti. Prevádzka je vybavená dostatočným množstvom čistiacich a dezinfekčných prostriedkov. Počas prevádzky je zabezpečená služba, ktorá vykonáva pravidelnú kontrolu a čistenie areálu. Upratovanie sa vykonáva denne spolu s dezinfekciou sociálneho zariadenia. Bežné upratovanie počas prevádzkovej doby je vykonávané osobami zabezpečujúcimi prevádzku Športového areálu základnej školy. Počas usporiadania akcií bude upratovacia kapacita posilnená o potrebný počet ďalších osôb, prípadne upratovanie zabezpečí organizátor akcie. Dezinfekčné prostriedky sa používajú podľa návodu výrobcu.

Vrecia s tuhým odpadom sa denne vymieňajú a odkladajú v areáli a odvážajú firmou OLO Bratislava.

Povrchy športovísk zodpovedajú jednotlivým druhom športu, pričom v prípade možností zodpovedajúcich danému športu na nich prevádzkovanom, sú pružné, ľahko čistiteľné a nekĺzavé, nie sú lesklé a sú farebne riešené tak, že nezhoršujú svetelné podmienky a nevytvárajú súvislé kontrastné pozadie.

6.2. Zásady prevádzky a údržby zariadení

1. Kontrola zariadení a ich častí sa musí vykonávať podľa návodu výrobcu minimálne v intervaloch podľa pokynov výrobcu. Kontrolou sa rozumie:
 - a) bežná vizuálna kontrola, ktorá umožňuje rozpoznať výrazné zdroje ohrozenia spôsobené vandalizmom alebo poveternostnými vplyvmi, napr. prítomnosť rozbitých fliaš, nečistôt, predmetov s ostrými hranami, či nechýbajú súčasti,

nadmerné opotrebovanie, narušená stabilita zariadení, porušenosť bezpečnostných náterov, doskočiska a pod.

- b) prevádzková kontrola zameraná na overenie funkcie a stability zariadenia a to najmä z hľadiska opotrebovania sa vykonáva podľa plánu prevádzkovej kontroly schváleného prevádzkovateľom,
 - c) ročná hlavná kontrola sa vykonáva s cieľom zistiť celkovú úroveň bezpečnosti jednotlivých ihrísk a to minimálne 1 krát ročne.
3. Bežnú vizuálnu kontrolu vykonávajú osoby poverené prevádzkovateľom denne. Prevádzkovú kontrolu zameranú na overenie funkcie a stability zariadení vykonávajú osoby poverené prevádzkovateľom raz týždenne.
 4. Hlavná kontrola sa vykonáva raz ročne, vždy do 31.03. kalendárneho roka. O vykonaní kontroly a o prijatí potrebných opatrení vypracuje osoba poverená prevádzkovateľom správu, ktorá je uložená u riaditeľa prevádzkovateľa.
 5. Kontrolu zariadení môžu vykonávať len oprávnené osoby. O vykonaní kontrol sa vedú záznamy. Cieľom kontrol je bezpečnosť prevádzky ihriska a predchádzanie úrazov.
 6. Nedostatky, ktoré vznikli a ktoré ohrozujú bezpečnosť, sa musia bezodkladne odstrániť. Ak to nie je možné, treba zariadenie zabezpečiť tak, aby sa nemohlo použiť, napríklad umiestniť zábranu alebo odmontovať časti, ktoré sú poškodené. Zariadenie, ktoré nespĺňa požiadavky na bezpečnosť je potrebné označiť tabuľkou „ ZÁKAZ POUŽÍVAŤ “.
 7. Prevádzkovateľ zabezpečuje maľovanie a základnú opravu náterov priebežne podľa potreby.
 8. Prevádzkovateľ je povinný každú mimoriadnu a havarijnú udalosť ako aj výskyt epidemiologicky závažných udalostí nahlási na Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Bratislave.
 9. Prevádzkovateľ spolupracuje s Regionálnym úradom verejného zdravotníctva pri vytváraní zdravého a hygienicky nezávadného prostredia počas celej prevádzkovej doby a spolupracuje s orgánmi policajného zboru a mestskej polície pri zabezpečení verejného poriadku a ochrane majetku prevádzkovateľa a návštevníkov.

6.3. Všeobecné zásady prevencie rizika v Športovom areáli základnej školy

Technické a technologické opatrenia:

- b/ únikové cesty a manipulačné priestory, uzávery vody a elektrického prúdu majú byť voľné,
- c/ priestory majú byť náležite označené výstražnými symbolmi.

Organizačné opatrenia:

- a/ fajčenie je v celom objekte Športového areálu základnej školy zakázané,
- b/ za dodržanie bezpečnostných a protipožiarnych predpisov zodpovedá zodpovedná osoba (tréner, pedagogický dozor, objednávateľ)

Individuálne opatrenia osobné ochranné prostriedky:

Osobám zabezpečujúcim prevádzku a údržbu Športového areálu základnej školy sú v potrebnom rozsahu poskytované osobné ochranné prostriedky /OOPP/. Kontroluje sa používanie a zabezpečuje sa účinnosť a pravidelná údržba, resp. očista poskytovaných OOPP.

Predpísané OOPP pri údržbe a opravách, vrátane upratovania sú: ochranný odev (nohavice, blúza), obuv, gumené rukavice.

Osoby zabezpečujúce prevádzku majú pre odkladanie civilného odevu vyčlenený priestor v miestnosti pre obsluhu, vybavenú stolom, stoličkami a skrinkami na šaty.

Osoby zabezpečujúce prevádzku dodržiavajú zásady osobnej hygieny, a to:

- pravidelné umývanie rúk, tečúcou teplou vodou a mydlom s dezinfekčným účinkom,
- pri kontaminácii rúk biologickým materiálom sa ruky umyjú a dezinfikujú prípravkom s baktericídnym a virucídnym účinkom.

7. PREVÁDZKOVÉ POKYNY

7.1. Pravidlá pre vstup a pobyt osôb v priestoroch Športového areálu základnej školy a zakázané úkony

Športový areál základnej školy je miestom verejným a prístupným verejnosti za splnenia stanovených podmienok. Je určené pre oddych, rozvoj duševnej a fyzickej aktivity za podmienok uvedených v tomto prevádzkovom poriadku. V Športovom areáli základnej školy je zakázané:

- a) vykonávanie činnosti, ktorá obmedzuje a vyrušuje ostatných návštevníkov areálu alebo užívateľov okolitých domov, najmä krikom, búchaním alebo hlasným púšťaním reprodukovanej hudby,*
- b) používať hracie a športové zariadenia a plochy pre šport po dennej prevádzkovej dobe,*
- c) používať oplzlé slová a nadávky,*
- d) podávať, požívať a propagovať alkoholické nápoje, omamné a psychotropné látky,*
- e) fajčiť a propagovať tabakové výrobky,*
- f) ponúkať, poskytovať sexuálne služby alebo sa takýchto služieb dožadovať alebo inak ohrozovať mravnosť detí a mládeže,*
- g) vchádzať a zdržovať sa v areáli pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok,*
- h) vchádzať a zdržovať sa v odpudivom a páchnucom odevu,*
- i) prespávať,*
- j) používať zábavnú pyrotechniku a zakladať oheň,*
- k) vnášať strelné zbrane, strelivo, výbušniny, ostré a sklenené predmety a ďalšie predmety, ktoré by mohli spôsobiť ujmu na zdraví,*
- l) jazdiť na bicykli, kolieskových korčuľiach a skateboardoch,*
- m) chodiť po tartanových bežeckých dráhach s kočíkmi, kolobežkami resp. rôznymi druhmi dvoj a viac koliek,*
- n) na ihrisku používať obuv vybavenú na spodnej časti tvrdenými plastovými alebo kovovými hrotmi*

- o) na tartanových bežeckých dráhach používať bežeckú obuv s hrotmi***
- p) používať treckingové palice s kovovými hrotmi***
- q) vodiť a vpúšťať psov, mačky a iné zvieratá,***
- r) používať hracie a športové zariadenie v rozpore s jeho určením,***
- s) používať poškodené hracie a športové zariadenia,***
- t) poškodzovať hracie a športové zariadenia, rekreačné plochy a ploty, zeleň,***
- u) poškodzovať oznamovacie a informačné tabule,***
- v) znečisťovať areál,***
- w) vchádzať a parkovať v areáli motorovými vozidlami, okrem vozidiel údržby prevádzkovateľa.***

Každý návštevník / užívateľ je povinný oboznámiť sa pri vstupe do Športového areálu základnej školy s týmto prevádzkovým poriadkom a dodržiavať jeho ustanovenia ako aj pokyny prevádzkovateľa areálu.

1. Do priestorov Školského areálu základnej školy vstupuje a na podujatí sa zúčastňuje každý návštevník / užívateľ na vlastné riziko a nebezpečenstvo.
2. Deťom mladším ako 10 rokov je vstup povolený len v sprievode osoby staršej ako 18 rokov.
3. Prevádzkovateľ Školského areálu základnej školy si vyhradzuje právo odoprieť vstup alebo vyvieť každú osobu, ktorá odmietne rešpektovať predpisy, pokyny usporiadateľov alebo sa správa neprístojne. Za neprístojne správanie sa považuje najmä spôsobenie všeobecného nebezpečenstva (napr. požiar, povodeň) úmyselným alebo nedbanlivým správaním, ponúkanie omamných alebo psychotropných látok iným návštevníkom / užívateľom, násilie proti skupine návštevníkov/užívateľov alebo jednotlivcovi, resp. vyhrážanie sa ublížením na zdraví, verejné hanobenie alebo podnecovanie k nenávisti voči akémukoľvek národu, jazyku, etnickej skupine alebo rase, politickému presvedčeniu alebo náboženskému vyznaniu, verejné šírenie poplašnej správy (napr. bezdôvodné oznámenie uloženia výbušniny), hrubá neslušnosť alebo výtržnosť, napadnutie jednotlivca alebo skupiny návštevníkov / užívateľov, úmyselné alebo nedbanlivostné spôsobenie ťažkej ujmy na zdraví, násilie voči inému návštevníkovi/užívateľovi v úmysle zmocniť sa cudzej veci, vyvolávanie konfliktov, prejavy urážlivého správania voči iným osobám, vzbudzovanie pohoršenia správaním vybočujúcim z bežných všeobecne prijateľných zásad slušnosti, spôsobenie škody na majetku prevádzkovateľa alebo inej osoby.
4. Zakazuje sa správať neprístojne, hlučne a ohrozovať osobnú bezpečnosť, ako aj bezpečnosť ostatných návštevníkov / užívateľov areálu.
5. Vstup do Školského areálu základnej školy môže byť odopretý osobám, ktorých návšteva by dokázateľne narušila alebo mohla narušiť poriadok, bezpečnosť a čistotu areálu a ich správanie sa je v rozpore s mravnými a spoločenskými normami a zásadami správania.
6. V Školskom areáli základnej školy platí prísny zákaz manipulácie s otvoreným ohňom.

7. Do Školského areálu základnej školy je zakázané nosenie zbraní, chemikálií, farbív, horľavín, predmetov spôsobilých znečistenie areálu a životného prostredia, alkoholu, symbolov a predmety propagácie rasizmu a fašizmu. Osoby, vykonávajúce dozor v areáli, ich nadriadené osoby, príslušníci mestskej alebo štátnej polície alebo poverení zástupcovia prevádzkovateľa majú právo takéto predmety na mieste ihneď odňať.
8. Platí prísny zákaz požívania alkoholu, drog alebo iných návykových, omamných a psychotropných látok v priestoroch areálu.
9. Každý návštevník/užívateľ je povinný udržiavať, zachovávať a dbať o čistotu a poriadok vo všetkých priestoroch areálu. Je zakázané akýmkoľvek spôsobom znečisťovať priestory areálu, ohrozovať bezpečnosť svoju ako aj ostatných návštevníkov, umývať sa mimo vyhradený priestor a poškodzovať terénne úpravy, zeleň, flóru a faunu, informačné, oznamovacie a zákazové tabule, lavičky, odpadové nádoby a ich držiaky, hygienické zariadenia, ploty a brány, sprchy a osvetlenia a pod.
10. Každá osoba vstupujúca do areálu je povinná správať sa tak, aby nedochádzalo k jeho poškodzovaniu a poškodzovaniu jeho vybavenia. Návštevníci / užívatelia sú povinní správať sa v priestoroch areálu spôsobom, ktorý nepoškodzuje alebo iným spôsobom neznehodnocuje majetok a vybavenie, ktoré sa v areáli nachádza ako aj dodržiavať úsporné opatrenia vo vzťahu k spotrebe elektrickej energie, kúrenia a vody, hospodárne a šetrne nakladať s užívanými priestormi ako aj všetkým zariadením nachádzajúcim sa v areáli.
11. Každý návštevník / užívateľ je povinný uhradiť všetky straty a škody ním spôsobené, a to či úmyselne alebo z neobľahosti, jeho konaním alebo opomenutím na zariadení areálu alebo na majetku alebo na zdraví ostatných osôb.
12. V Školskom areáli základnej školy platí zákaz konania marketingových a reklamných aktivít, ktoré nie sú povolené prevádzkovateľom, zákaz fotografovania a filmovania na profesionálne účely bez súhlasu prevádzkovateľa.
13. V Školskom areáli základnej školy ako aj na objektoch nachádzajúcich sa v areáli je zakázané umiestňovať akúkoľvek politickú reklamu, reklamu politických strán a kandidátov na verejné funkcie - obrazom, textom, či odkazom, pokiaľ k tomu nedá súhlas prevádzkovateľ.
14. Zakazuje sa vchádzať do priestorov určených druhému pohlaviu.
15. Každý návštevník / užívateľ je povinný správať sa tak, aby jeho konaním alebo nekonaním nedošlo k zraneniu, ujme na zdraví vlastnom alebo akejkoľvek inej osoby alebo k poškodeniu majetku vlastníka a prevádzkovateľa. Užívateľ je plne zodpovedný za škody, ktoré vznikli jeho pričinením, a to úmyselne alebo z neobľahosti.
16. Za škody vzniknuté nedodržiavaním ustanovení prevádzkového poriadku a všeobecných bezpečnostných pravidiel zodpovedá osoba porušujúca tieto pravidlá alebo jej zákonný zástupca.
17. Každý, kto spôsobí škodu, zničenie alebo poškodenie majetku prevádzkovateľa alebo vlastníka areálu, je povinný prevádzkovateľovi ujmu finančne nahradiť. Výška náhrady bude stanovená prevádzkovateľom na základe ceny platnej v čase opätovného obstarania zničeného alebo poškodeného majetku, prípadne na zá-

klade vyčíslených nákladov na opravu poškodeného majetku.

18. Každý návštevník / užívateľ je povinný riadiť sa pokynmi osôb, ktoré vykonávajú dozor v areáli, ich nadriadenými osobami, poverenými zástupcami prevádzkovateľa, pokynmi príslušníkov mestskej polície alebo štátnej polície. Po neuposúchnutí pokynu bude osoba s okamžitou platnosťou vykázaná z areálu.
19. Za škody, poranenie alebo úrazy spôsobené neopatrnosťou alebo nedodržiavaním prevádzkového poriadku alebo pokynov zodpovedných zamestnancov, nenesie prevádzkovateľ a ani vlastník areálu zodpovednosť a všetky škody spôsobené nevhodným správaním a konaním návštevníkov / užívateľov, tým, že nedodržiavajú ustanovenia tohto prevádzkového poriadku, budú vymáhané podľa platných predpisov SR.
20. Prevádzkovateľ areálu neručí za straty cenných predmetov, peňazí, dôležitých dokladov do Školského areálu základnej školy vnesených. V Školskom areáli základnej školy sa nenachádzajú miesta určené na odklad cenných predmetov, peňazí alebo dôležitých dokladov.
21. V prípade zistenia závady v Školskom areáli základnej školy, ktorá by ohrozovala bezpečnosť bránila alebo inak obmedzovala prevádzku, rovnako ako aj zistenie porušovania prevádzkového poriadku, sú užívatelia povinní túto skutočnosť bezodkladne nahlásiť prevádzkovateľovi.
22. Ustanovenia tohto poriadku sú platné pre celý Školský areál základnej školy.
23. Každé jednotlivé porušenie tohto prevádzkového poriadku a zásad správania môže prevádzkovateľ potrestať zmluvnou blokovou pokutou vo výške 50,- Eur.

7.2. Bezpečnosť osôb a zodpovednosť za spôsobené škody a úrazy

1. V záujme bezpečnosti v Športovom areáli základnej školy:

- a) nikto okrem základnej školy ako vlastníka a ním určených osôb, nesmie zasahovať, upravovať a opravovať hracie alebo športové zariadenie,
- b) je zakázané používať poškodené hracie alebo športové zariadenia.

2. Za bezpečnosť detí zodpovedá ich dozor.

3. V prípade úrazu, dozor bezodkladne nahlási informácie o úraze prevádzkovateľovi, ktorý s ním spíše záznam, ktorý slúži ako podklad pre riešenie škody a ako podnet ku skvalitňovaniu vybavenosti Športového areálu základnej školy.

4. V prípade ohrozenia života, zdravia, majetku a bezpečnosti návštevníkov Športového areálu základnej školy, je každý oprávnený volať na bezplatné tiesňové čísla:

integrováný záchranný systém	112
štátna polícia	158

5. Určenú osobu prevádzkovateľa, zodpovednú za Športový areál základnej školy možno volať na číslo:

+421 (915) 746 209

7.3. Práva a povinnosti dozoru nad deťmi a mládežou

1. Za dozor nad deťmi pri využívaní Školského areálu základnej školy (ďalej len „dozor“) sú zodpovední:

- a) dieťa do 10 rokov veku - rodičia alebo osoba staršia ako 18 rokov,
- b) pedagóg, ak dieťa navštívi areál v dobe, kedy je zaň pedagóg zodpovedný.

2. Prevádzkovateľ Školského areálu základnej školy nevykonáva dozor nad deťmi pri využívaní Školského areálu základnej školy.

3. Dozor má právo:

- a) požiadať prevádzkovateľa Školského areálu základnej školy o nerušené a bezpečné užívanie areálu,
- b) požiadať deti, aby používali bezpečné a nepoškodené hracie a športové zariadenie,
- c) upozorniť deti a ich dozor, ak používajú areál, hracie a športové zariadenia v rozpore s týmto prevádzkovým poriadkom,
- d) privolať hliadku štátnej polície na zabezpečenie nápravy pri zistení porušenia pravidiel správania sa v areáli,
- e) upozorniť prevádzkovateľa Školského areálu základnej školy na nedostatky spojené s prevádzkovaním areálu a domáhať sa odstránenia zistených nedostatkov.

4. Dozor je povinný:

- a) presvedčiť sa pred hrou alebo športovaním detí, či hracie alebo športové zariadenie je bezpečné a či neohrozí bezpečnosť detí a mládeže,
- b) dbať, aby deti používali len také hracie alebo športové zariadenie, ktoré je primerané ich veku a fyzickej kondícii,
- c) dohliadať, či deti používajú hracie a športové zariadenie správne,
- d) dohliadať, aby iný účastník používaním hracieho alebo športového zariadenia neohrozil bezpečnosť jeho dieťaťa,
- e) dohliadať, aby hracie a športové zariadenie používalo len toľko detí, na koľko je konštrukčne vyhotovené,
- f) dohliadať, aby deti nevchádzali a nezdržovali sa v priestore, kde by spätným pohybom hracie alebo športové zariadenie mohlo ohroziť ich bezpečnosť.

8. SPÔSOB A FREKVENCIA UPRATOVANIA ŠPORTOVÉHO AREÁLU ZÁKLADNEJ ŠKOLY

Upratovanie Školského areálu základnej školy sa vykonáva denne spolu s dezinfekciou sociálnych zariadení. Bežné upratovanie počas prevádzkovej doby je vykonávané osobami zabezpečujúcimi prevádzku Školského areálu základnej školy. Počas usporiadania akcií bude kapacita posilnená o potrebný počet osôb prevádzkovateľa resp. upratovanie zabezpečuje organizátor podujatia. Priestory Školského areálu základnej školy sa pravidelne zametajú a v prípade potreby čistia saponátovým roztokom. Dezinfekčné prostriedky sa používajú podľa

návodu výrobcu. Súčasťou upratovania je aj starostlivosť o vonkajšie priestory – hrabanie lístia, orezávanie stromov, orezávanie živého plotu, kosenie, údržba plotov a tartanovej dráhy, ktorá je zabezpečovaná prevádzkovateľom.

Upratovanie budovy so sociálnymi zariadeniami a šatňami, vrátane časti určenej pre prevádzkovateľa, je zabezpečené denne zamestnancami prevádzkovateľa. Prevádzkové priestory, ostatné pomocné priestory a zariadenia na osobnú hygienu, zriaďovacie predmety sa udržiavajú v dôkladnom poriadku a čistote.

Za týmto účelom sa vykonáva dekontaminácia (súbor opatrení zahrňujúci mechanickú očistu a dezinfekciu - zameraný na ničenia a odstraňovania mikroorganizmov) hore uvedení priestorov a zariadení.

Pri dekontaminácii povrchov sa zachováva:

- dvojfázový postup čistenia, pri veľmi znečistených plochách - najskôr mechanická očista za použitia syntetických čistiacich prípravkov v odporúčaných koncentráciách, ktoré sa pripravujú v teplej vode a potom vlastná dezinfekcia s prípravkami s dezinfekčným účinkom alebo
- jednofázový postup čistenia, pri nie veľmi znečistených plochách- za použitia syntetických prípravkov s čistiacim a dezinfekčným účinkom.

Pri dekontaminácii sa dodržiavajú postupy pre prácu s prípravkami podľa doporučení výrobcu a používajú sa osobné ochranné pracovné pomôcky.

Hlavné zásady správne uskutočnenej dekontaminácie:

- musí sa vykonať správne mechanická očista (dôkladné odstránenie mechanických nečistôt) a pri dezinfekcii sa musí dodržať správna - predpísaná koncentrácia dezinfekčného prostriedku. Dezinfekčné prostriedky sa riedia pitnou vodou tak, že do odmeraného množstva vody sa pridá odmerané množstvo prípravku, ktorý sa považuje za 100 %,
- dezinfekčné roztoky sa pripravujú vždy čerstvé, čo najkratšiu dobu pred použitím, lebo starnutím rýchlo klesá ich účinnosť,
- musí sa dodržať predpísaná koncentrácia dezinfekčných roztokov a odporúčaná doba pôsobenia - expozičný čas.

9. POSTUP PRI MECHANICKEJ OČISTE

Mechanická očista priestorov šatní a sociálnych zariadení sa vykonáva raz za deň, zvyčajne na vlhko za pridania dezinfekčného prostriedku. Koncentrácia dezinfekčných prostriedkov sa zvolí podľa miery znečistenia povrchových plôch miestností a zriaďovacích predmetov podľa návodu výrobcu dezinfekčného prostriedku.

10. POKYNY PRE POUŽÍVANIE PREVÁDZKOVÉHO PORIADKU

Oboznámenie:

Prevádzkovateľ Školského areálu základnej školy spolu so základnou školou oboznámi s prevádzkovým poriadkom všetky osoby, ktorých sa jeho obsah týka. Oboznámenie sa uskutoční inštruktážou, resp. sa určia zamestnanci ktorí si ho preštudujú.

Kontrola:

Prevádzkovateľ Školského areálu základnej školy je povinný kontrolovať dodržiavanie tohto prevádzkového poriadku a pri zistení závad a nedostatkov tieto v rámci svojej právomoci odstraňovať podľa závažnosti.

Zmeny:

Pokiaľ prevádzkový poriadok neplní svoje poslanie, prevádzkovateľ podá návrh na jeho doplnenie, zmenu, resp. zrušenie.

Uloženie:

Prevádzkový poriadok musí byť počas celého obdobia platnosti prístupný všetkým osobám, ktoré ho pre výkon svojej funkcie potrebujú ako aj všetkým návštevníkom.

Vyvesenie:

Prevádzkový poriadok musí byť vyvesený na viditeľnom mieste v Školskom areáli základnej školy (napr. na informačnej tabuli).