

Základná škola, Vrútocká 58, 821 04 Bratislava

Školský vzdelávací program

2024 - 2025



Motto školy:

„Každý človek má svoje prednosti a obmedzenia, každý môže byť uvedomelý, tvorivý, produktívne mysliaci človek, skutočný víťaz!“

Bratislava, 28.08.2024

Mgr. Lukáš Srnka v.r.

riaditeľ školy

Identifikačné údaje:

Stupeň vzdelania	ISCED 1, ISCED 2
Dĺžka vzdelania	9 rokov
Forma štúdia	Denná
Vyučovací jazyk	Slovenský
Druh školy	Štátna
Predkladateľ	Základná škola, Vrútocká 58, 821 04 Bratislava
Adresa	Vrútocká 58, 821 04 Bratislava
IČO	31780831
DIČ	2020964759
eduID školy	100000384
Riaditeľ školy	Mgr. Lukáš Srnka
Koordinátori pre ŠVP	Mgr. Nikola Murčová, Mgr. Jana Čerešňová
Telefón	02/432 937 22
Školský email	zsvrutocka@pobox.sk
Web stránka školy	www.zsvrutocka.sk
Zriaďovateľ školy	Mestská časť Bratislava - Ružinov
Adresa zriaďovateľa školy	Mierová 21, 827 05 Bratislava
Web stránka zriaďovateľa	www.ružinov.sk
Dátum schválenia	28.08.2024
Miesto vydania	Vrútocká 58, 821 04 Bratislava

1 Ciel a poslanie výchovy a vzdelávania v školskom vzdelávacom programe

Stratégia školy- pedagogický princíp školy - (poslanie, vlastné ciele výchovy a vzdelávania)

Hlavné všeobecné ciele :

- a) nadaných žiakov vyzdvihnúť**
- b) nepriebojných žiakov povzbudiť**
- c) žiakov so špeciálnymi výchovno -vzdelávacími potrebami začleniť**

Hlavné konkrétne ciele : Chceme, aby žiaci získali potrebné vedomosti a zručnosti, aby ich vedeli vždy správne použiť, aby si rozvíjali kľúčové spôsobilosti. Znamená to, aby boli komunikatívni, flexibilní, tvoriví, vedeli si vyhľadávať informácie, vedeli prezentovať svoju prácu. Dôležité je, aby sa nezabudlo ani na vedomosti ani na spôsobilosti. To znamená, že ak chceme, aby žiaci boli komunikatívni, je potrebné, aby vedeli, o čom majú komunikovať, ak majú vyhľadávať informácie musia vedieť, aké informácie majú hľadať, ako ich zaradiť do systému.

2 Všeobecná charakteristika školy

1. Veľkosť školy

Škola je plnoorganizovaná, patrí do zriaďovateľskej pôsobnosti MČ Bratislava- Ružinov. Je jedinou školou v lokalite Trnávka, situovaná v príjemnom a tichom prostredí Rapošovho parku. Štruktúrou je úplná, počet žiakov sa v priebehu roka mení. Počet žiakov a tried v škol. roku 2020/2021:

Počet žiakov: 541 **Počet tried:** 23 **Počet oddelení ŠKD:** 1 **Počet ročníkov:** 9

1. stupeň ZŠ: 11 tried - 264 žiakov **2. stupeň ZŠ:** 12 tried – 277 žiakov **ŠKD :** žiakov : 205

2. Charakteristika žiakov

Naša škola je jedinou školou v lokalite Trnávka. Spádová oblasť dochádzania žiakov do školy sú všetky ulice z Trnávky a Studená ulica z príľahlej oblasti Zlaté piesky.

Počet začlenených žiakov 78, so vzdelávaním ktorých máme niekoľkoročné skúsenosti.

Začlenení žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami majú diagnostikované väčšinou komunikačné poruchy, poruchy učenia a správania.

Niektorí žiaci našej školy potrebujú neustále povzbudzovanie a motiváciu k sebaapresadzovaniu. Pod vedením pedagógov dosahujú vynikajúce výsledky v športových súťažiach, olympiádach a umiestňujú sa na prvých troch miestach medzi ružinovskými školami. Na 1. stupni pribúdajú usilovní a talentovaní žiaci každý rok vo väčšom počte.

3. Charakteristika pedagogického zboru

Počet pedagogických zamestnancov je dostatočný, v tomto školskom roku -56. Všetky predmety okrem hudobnej výchovy a výtvarnej výchovy na 2. st. a z časti informatiky sú kvalifikovane odučené.

1.stupeň – 15 učiteľov, ŠKD- 10 vychovávateľov – odborná a pedagogická spôsobilosť : 100 %
2. stupeň – 19 učiteľov (vrátane výchovného a kariérneho poradcu) -odborná a pedagogická spôsobilosť: 100 % ,

2 školský špeciálny pedagóg na plný úväzok, 1 školský psychológ na plný úväzok, 1 školský psychológ na čiastočný úväzok, 4 úväzky asistenta učiteľa, (spomedzi učiteľov:1koordinátor protidrogovej prevencie, 1 koordinátor výchovy k manželstvu a rodičovstvu,1 koordinátor environmentálnej výchovy a 1 koordinátor školy podporujúcej zdravie, 1 koordinátor finančnej gramotnosti)

Spolu: pedagogických zamestnancov : 56 odborných zamestnancov: 2

Ďalšie personálne zabezpečenie školy : 1 správca internetovej siete, 1 asistentka, 1 personalistka školy, 1 ekonómka školy, 1 ekonómka školy na čiastočný úväzok, 1 školník, 1 vrátnik, 4 upratovačky, 1 vedúca školskej jedálne, 5 kuchárov

Spolu správnych zamestnancov: 17

Spolu : 73 zamestnancov

Projekty realizované ZŠ Vrútocká v školskom roku 2024/2025

4. Dlhodobé projekty

Škola každoročne realizuje – krátkodobé i dlhodobé projekty v spolupráci s inými organizáciami, napr.: protidrogové programy, environmentálne a sociálne programy, programy dopravnej výchovy, projekt kariérneho poradenstva, športové projekty, (napr. Otvorená škola- oblasť športu),projekty IKT, projekty UNICEFU, výchovno-vzdelávacie projekty.

P. č.	Názov projektu	Krátka charakteristika projektu	Časová realizácia	Cieľová skupina	Zodpovedný pedagóg	Suma €
1.	MPC Pop	Vytvorenie inkluzívneho tímu (pracovné miesta)	2020-2023	Pedagógovia	Mgr. Jana Čerešňová, Mgr. Lukáš Srnka	65 000 €
2.	Spolu múdrejší 2 (MŠVVaŠ)	Doučovanie žiakov	2022	1.a 2.stupeň ZŠ	Mgr. Lukáš Srnka, Mgr. Nikola Murčová	8 400€
	Spolu múdrejší 3 (MŠVVaŠ)	Doučovanie žiakov	2022	1.a 2. stupeň ZŠ	Mgr. Nikola Murčová, Mgr. Lukáš Srnka	16 000€
3.	Kto chýba?	Inklúzia na škole	2022	ZŠ – žiaci, pedagógovia	Mgr. Jana Čerešňová	1 000 €
4.	TDPS – Záleží nám na tvojom rozvoji	Inovatívne prístupy výučby na I. stupni ZŠ	2021-2022	ZŠ – žiaci, pedagógovia	Mgr. Dominika Šišková	3 000 €
5.	Unikni nevedomosti na hodinách slovenčiny	Inovatívne prístupy výučby na I. stupni ZŠ	2022-2023	Žiaci I. stupňa ZŠ	Mgr. Nikola Murčová, Mgr. Dominika Šedivá	3 000 €
6.	Školský digitálny koordinátor (MŠVVaŠ)		2022-2023	ZŠ – žiaci, pedagógovia	Mgr. Martin Molčan	-
7.	Pod'me športovať	Outodorový pingpongový stôl	2022	ZŠ – žiaci, pedagógovia, verejnosť	Mgr. Jana Čerešňová	800 €

- **Kým nie je neskoro** / Zameraný na drogovú problematiku a protidrogovú prevenciu žiakov/
- **Červené stužky** / Zameraný na prevenciu proti AIDS/
- **Noc v knižnici** / Zameraný na čítanie s porozumením a záujmové čítanie/
- **Recyklohry** /Zameraný na čistotu životného prostredia a zber opotrebovaných batérií/
- **Žiacky parlament** / Zameraný na školské problémy a požiadavky žiakov/
- **Deutsch macht Spass – Nemčina je zábavná** / Zameraný na spoznávanie aj na vlastnej koži krajiny, ktorej jazyk sa učíme/
- **Škola, otvorená športu** / Zameraný na všeobecnú športovú prípravu viacerých športov/
- **Spolupráca s PAN VŠ BA** / Zameraný na prevenciu proti šikane a proforientáciu žiakov 8. a 9. roč./
- **Spolupráca s MŠ Piesočná** / Zameraný na celoročné aktivity žiakov našej školy a detí MŠ Piesočná/
- **Milujem dejepis** / Zameraný na celoročné aktivity ako doplnok učiva dejepisu/
- **e-Testovanie** / Zameraný na skúšobné testovanie žiakov zo SJL, MAT a cudzích jazykov elektronickou formou/

Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky:

1. výtvarné súťaže
2. športové súťaže
3. prírodovedné olympiády
4. recitačné súťaže, publikačné súťaže žiakov
5. práca s integrovanými žiakmi
6. počet aktivít do ktorých sa škola zapojila, alebo ktoré organizovala
7. počet individuálnych vzdelávaní, kurzov, seminárov a prednášok zamestnancov počas šk. roka

5. Spolupráca s rodičmi a inými subjektami

5. 1. Spolupráca s rodičmi :

Rada rodičov sa stretáva 3-4 krát do roka, počas rodičovských združení, pri 90 %-nej účasti všetkých rodičov, jej činnosť má výbornú úroveň. Rodičia sa spolupodieľajú na riešení niektorých problémov a škola ich pomoc vo veľkej miere pocituje. Žiadala by sa však ešte väčšia aktivita zo strany ostatných rodičov, hlavne ich spolupráca pri výchove a vzdelávaní detí, väčšia účasť na RZ. Voči našim požiadavkám je rada rodičov ústretová a snaží sa ich vždy splniť. Každá konzultácia s rodičmi je vedená v priateľskej atmosfére bez konfliktov a vedie k úspešnému riešeniu problému s kompromisným stanoviskom. Trpezlivý prístup k deťom a rodičom, sústavné pôsobenie na rodičov vedie k zmene povedomia rodičov pozitívnym smerom.

5. 2. Spolupráca s inými subjektami :

1. Občianskym združením Trnávka
2. MŠ Piesočná a Rádiová v Trnávke
3. Klubom dôchodcov v Trnávke
4. miestnou knižnicou v Trnávke
5. KR PZ BA
6. Paneurópskou vysokou školou, Fakultou psychológie
7. CVČ ESKO na súťažiach, olympiádach, športových a voľnočasových aktivitách
8. CPPP a P v BA
9. ZOŠ chemickou a inými SŠ v BA
10. UPSVaR- om v BA pri riešení závažných vých.- vzdelávacích. problémov žiakov
11. DK Ružinov účasťou na kultúrno-vzdelávacích podujatiach žiakov
12. MPC Ševčenkova a MPC Tomašíkova v Bratislave na ďalšom vzdelávaní ped. zamestnancov
13. MÚ Ružinov vo všetkých oblastiach riadenia školy
14. dopravným podnikom a dopravným ihriskom
15. redakciou novín Ružinovské Echo a TV Ružinov, rádiom Expres
16. Ligou proti rakovine
17. Červeným krížom

18. OZ Človek v ohrození
19. Zbernými surovinami v BA 2
20. firmou RAJO – mliečny program
21. CŠPP na Hrdličkovej ul., ŠZŠ na Nevädzovej, Karpatskej ulici
22. špeciálno-pedagogickou poradňou na Háľkovej ulici, DDU na Slovinskej ul. BA
23. UNICEF- om
24. redakciou časopisu ADAMKO
25. BSK na projektoch
26. NUCEM- om na testovaní žiakov
27. firmami Datakabinet a Komensky
28. Ružinovským športovým klubom
29. súkromnými školami- jazykovou, umeleckými, športovými

3 Vymedzenie vlastných cieľov a poslania výchovy a vzdelávania

Ďalšie ciele:

- posilniť úlohu a motiváciu učiteľov, ich profesijný a odborný rast
- podporovať talenty, osobnosť a záujmy každého žiaka
- skvalitniť spoluprácu s rodičmi, verejnosťou a inými školami aj v zahraničí
- zaviesť nové formy a metódy práce

Konkrétna realizácia :

Škola umožní všetkým žiakom získať dostatočné všeobecné vedomosti a zručnosti vo všetkých všeobecnovzdelávacích predmetoch a hlboké odborné vedomosti vo všetkých zvolených voliteľných predmetoch.

Dá šancu každému žiakovi, aby sa rozvíjal podľa svojich schopností a bolo mu umožnené zažiť úspech

Škola zabezpečí podmienky na vzdelávanie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami tak, aby mali rovnocenný prístup vo vzdelávaní. Naším princípom je, aby každý žiak v škole zažil úspech.

Žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami majú vypracovaný individuálny výchovno-vzdelávací program. Výchovno-vzdelávaciu činnosť smerovať k príprave žiakov na život, ktorý od nich vyžaduje, aby boli schopní kriticky a tvorivo myslieť, rýchlo a účinne riešiť problémy.

Pripraviť človeka rozhladeného, vytrvalého, schopného kooperovať a pracovať v tíme, schopného sebamotivácie k celoživotnému vzdelávaniu.

Dosiahnuť zvýšenie IKT gramotnosti žiakov.

Reálne ciele a aktivity v oblasti výchovno-vzdelávacieho procesu /vrátane materiálo-

technických/:

- ⊗ Pravidelne reprezentovať školu v telesnej výchove a získať umiestnenie od 1. po 3. m. v okresných a krajských športových súťažiach
- ⊗ Pravidelne reprezentovať školu v predmetových olympiádach, výtvarných súťažiach, najmä Európa v škole a získavať 1- 3. miesto
- ⊗ Využívať PC zručnosti pedagogických zamestnancov
- ⊗ Pravidelne obstarávať nové potrebné pomôcky pre vyučovací proces
- ⊗ Kamerový systém školy a kódovaného vrátnika a zvýšiť tak bezpečnosť žiakov i zamestnancov školy
- ⊗ Získať fin. prostriedky z projektov pre skvalitnenie výchovno-vzdelávacieho procesu školy
- ⊗ Pokračovať v projektoch školy
- ⊗ Spoločnou prácou a vzťahmi –učiteľ- žiak – rodič udržať talentovaných žiakov 5. ročníka, aby neodchádzali na gymnáziá
- ⊗ Podporovať vyučovací proces formou dňa otvorených dverí, školy v prírode, lyžiarskeho, korčuliarskeho, lezeckého a plaveckého výcviku, poznávacích exkurzií do zahraničia
- ⊗ Zrekonštruovať prepádajúci sa betónový chodník okolo školy popri telocvični

V oblasti mimovyučovacích aktivít / vrátane materiálo-technických/:

- ⊗ Pokračovať v popoludňajšej krúžkovej činnosti na vzdelávacie poukazy a prispieť k čo najväčšej spätosti žiakov so školou

- ⊗ Prezentovať školu v médiách ale hlavne osobnými stretnutiami s rodičmi predškolákov v MŠ
 - ⊗ Školu zviditeľňovať v médiách
 - ⊗ Pravidelne sa zúčastňovať stretnutí riaditeľov škôl celého Slovenska na pôde ZZŠS a prispievať k výmene skúseností na poli riadenia
 - ⊗ Podporovať stretávanie žiakov detského parlamentu, zloženého zo zástupcov tried 2. stupňa
 - ⊗ Svojpomocne, brigádnicke vymalovať triedy, udržiavať areál školy
 - ⊗ Zmodernizovať školskú knižnicu a napojiť ju na IKT – využívať ju na rôzne besedy so spisovateľmi, súťaže v prednese
 - ⊗ Nadalej získavať fin. prostriedky z prenájmov telocvične, bytu p. školníka, zubnej ambulancie a pod.
 - ⊗ Vybudovať posilňovňu v náradovni telocvične alebo v suteréne, ktorá by slúžila žiakom, všetkým zamestnancom i rodičom
-

Harmonogram krúžkov realizovaných na vzdelávacie poukazy
v školskom roku 2024/ 2025

Krúžky školy: 2024/2025

I. stupeň ZŠ

- **Poznaj svoje mesto** – Mgr. Alena Boledovičová a PaedDr. Darina Balážková
- **Z každého rožka troška** Mgr. Alena Čičová
- **Čitateľský klub** – Mgr. Jana Ďurišová

II. stupeň ZŠ

- **EA Sport – Games** (FC25 (FIFA), NHL25) – Mgr. Peter Ďurica
- **Geografia tak trochu inak - Spoznávame Bratislavu a okolie** – PaedDr. Andrea Hančinová
- **BIO: Potulky po Bratislave** – Ing. Ivana Šišoláková

- **Matematický krúžok: Zlomky a percentá v prijímacích testoch** – Mgr. Veronika Kytová
- **Slovenský jazyk v prijímacích testoch** – Mgr. Nikola Murčová
- **Florbal** – Mgr. Helena Skovajsová
- **Angličtina pre pokročilých** – Mgr. Daša Vargová
- **Matematika pre 7.ročník** – Ing. Miriam Bednárová

III. Stupeň vzdelania : Primárne vzdelanie - ISCED 1

Nižšie stredné vzdelanie- ISCED 2

IV. Vlastné zameranie školy:

Zabezpečiť kvalitnú prípravu žiakov v cudzích jazykoch so zreteľom na možnosti školy, so zameraním na komunikatívnosť a s ohľadom na schopnosti jednotlivých žiakov.

V 1. a 2. ročníku budeme povinne vyučovať voliteľný predmet anglický jazyk v počte 2 hod./týždeň /v rámci voliteľných hodín ŠkVP /

V 3. a 4. ročníku budeme vyučovať povinný cudzí jazyk - anglický v počte 3 hod./týždeň

V 5.- 9.roč. ročníku budeme vyučovať povinný cudzí jazyk – anglický v počte 3 hod./týždeň a druhý cudzí jazyk - nemecký alebo ruský v rámci voliteľných hodín ŠkVP- v počte 2 hod./týždeň. od 7.ročníka do 9. ročníka.

V 1., 2., 3. ,4. roč. ročníku budeme realizovať výučbu anglického jazyka konverzačnou formou, prostredníctvom anglicky hovoriacich lektorov v spolupráci so súkromnou jazykovou školou International House metódou CLIL.

Škola uzavrela dotačný program IMPLEA od MPSVaR SR v rámci podpory začleňovania žiakov odídencov z Ukrajiny.

V 9. ročníku budeme vyučovať predmet cvičenia z matematiky a cvičenia zo slovenského jazyka v počte 1 hodina týždenne, na utvrdenie učebných osnov pred Testovaním 9 a pokračovaním vzdelávania na strednej škole.

Ďalej sa budeme snažiť formovať u žiakov tvorivý životný štýl, vnútornú motiváciu, emocionálnu inteligenciu, sociálne cítenie a hodnotové orientácie a vychovávať žiakov v duchu humanistických princípov.

V spolupráci s rodičmi žiakov vychovať pracovitých, zodpovedných, morálne vyspelých a slobodných ľudí.

Veľký dôraz budeme hneď od začiatku klásť na vytvorenie dobrého tímu v triede, na rozvíjanie sebapoznania a sebahodnotenia žiaka. Cieľom bude, aby žiaci získali dobrý učebný štýl, poznali svoje silné a svoje slabé stránky. Vyčleníme hodiny na relaxačné cvičenia pre žiakov aj učiteľov.

Od školského roka 2013/2014 prebieha v 1., 2., 3., 4. ročníku projekt „Škola otvorená športu“, počas ktorého budú žiaci absolvovať športovú telesnú prípravu 2x do týždňa v spolupráci s Ružinovskou tenisovou akadémiou a dostanú základy viacerých športov - tenisu, futbalu, florbalu, korčuľovania, lyžovania, plávania v mesačných kurzoch od septembra do júna v popoludňajších hodinách v rámci mimovyučovacej činnosti.

Od roku 2010 škola spolupracuje s Paneurópskou vysokou školou, fakultou psychológie ako cvičná škola na testovaní žiakov 8. a 9. roč. pre profesionálnu orientáciu a trh práce, v spolupráci so školským psychológom.

V. Dĺžka štúdia a formy výchovy a vzdelávania

Organizácia prijímacieho konania:

Škola sa riadi pri prijímaní žiakov na plnenie povinnej školskej dochádzky zákonom 245/2008 o výchove a vzdelávaní / školský zákon/ a usmernením zriaďovateľa. Prednostne prijíma žiakov podľa rajonizácie z miestnej časti Trnávka a okolitých najbližších ulíc /podľa trvalého, prípadne prechodného bydliska/ a nemá stanovené žiadne špeciálne podmienky prijímacieho konania.

Dĺžka štúdia: 4- ročná - 1. stupeň 5 - ročná - 2. stupeň

Formy výchovy a vzdelávania:

Vo všetkých predmetoch podporujeme vyučovanie pomocou didaktickej techniky, názorných pomôcok, s využitím IKT, vyučovanie pomocou diskusií, kurzov, projektov, tematických exkurzií, výletov, školy v prírode, vystúpení, zapojení rodičov, dňa otvorených dverí a iných aktivít.

V oblasti rozumovej výchovy je naším cieľom rozvíjať u žiakov tvorivé myslenie, samostatnosť, aktivitu, sebahodnotenie.

Osobnostný a sociálny rozvoj budeme realizovať stimuláciou skupín žiakov so slabšími vyučovacími výsledkami, podporou individuálnych schopností.

Školský špeciálny pedagóg a školský psychológ poskytnú odbornú pomoc žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, ich rodičom a zamestnancom školy.

Práca v oblasti environmentálnej výchovy je na našej škole veľmi bohatá. Aktivity sú zapracované do všetkých predmetov, hlavne prírodovedných.

Pri prevencii drogových závislostí sa chceme zamerať aj na iné aktivity ako besedy. I napriek tomu, že s tvrdými drogami sme sa nestretli, treba sústavne pôsobiť proti fajčeniu a alkoholickým nápojom cez koordinátora, rodičov a všetkých vyučujúcich, účelným využívaním voľného času i vlastným príkladom.

Budeme sa snažiť dôsledne vychádzať z potrieb žiakov a motivovať ich do učenia pestrými formami výučby- hlavne **zážitkovým vyučovaním, skupinovým vyučovaním, blokovou výučbou, projektovým vyučovaním, exkurziami, didaktickými hrami.**

Chceme si všímať ich talent v jednotlivých oblastiach a rozvíjať ho do maximálnej možnej miery. Viac budeme preferovať samostatnú prácu žiakov a ich cieľavedomé zvládanie učiva.

Dôležitým odporúčaním do budúcich šk. rokov je pre nás **potreba orientácie na pozitívne hodnotenie žiakov**, najmä slabo prospievajúcich a začlenených, pre zvýšenie vnútornej motivácie a zvýšenie ich sebavedomia.

Delenie žiakov na skupiny :

Škola pri delení žiakov do skupín postupuje v zmysle vyhlášky č.223/2022 Z.z. o základnej škole.

VI. Profil absolventa - ukončenie výchovy a vzdelávania a vydávanie dokladu

o získanom vzdelaní

Absolvent 1. a 2. stupňa našej školy by mal svojím vystupovaním robiť dobré meno škole, byť schopný vytvárať dobré medziľudské vzťahy, byť schopný hodnotiť svoju úlohu v škole, v rodine a v spoločnosti, byť schopný starať sa o svoje fyzické i psychické zdravie, vedieť uzatvárať kompromisy, byť schopný vyhľadávať, hodnotiť a využívať pri učení rôzne zdroje informácií a prezentovať ich, osvojiť si metódy štúdia a práce s informáciami, ovládať základy svetového jazyka, mať schopnosť vnímať umenie, snažiť sa porozumieť mu a chrániť umelecké prejavy. Sme škola a ako vzdelávacia inštitúcia sa nevzdávame ani úlohy výchovy, preto chceme, aby náš absolvent bol aj usilovný, svedomitý, samostatný, čestný.

Škola postupuje podľa Metodického pokynu č. 22/2011- R na hodnotenie žiakov základnej školy

Po splnení podmienok a ukončení denného štúdia primárneho vzdelávania (1. stupeň ZŠ) a nižšieho stredného vzdelávania (2. stupeň ZŠ) sa uvedie každému žiakovi na konci klasifikačného obdobia – na konci školského roka do doložky vysvedčenia text: „ Žiak/žiačka získal/la primárne vzdelanie.“ / vo 4. roč. / „ Žiak/žiačka získal/la nižšie stredné vzdelanie“ / v 9. ročníku /.

Začlenenému žiakovi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa každý rok v doložke na vysvedčení na konci školského roka uvedie: „ Žiak /žiačka sa vzdelával/la podľa individuálneho vzdelávacieho programu.“

Kľúčové kompetencie absolventa

Absolvent má osvojené základné jazykové, komunikačné, matematické, prírodovedné, informačno – komunikačné, sociálne, kultúrne a osobné spôsobilosti, teda má byť schopný primerane svojmu vzdelaniu, schopnostiam a veku :

Profil absolventa vzdelanostného stupňa ISCED 1

Absolvent programu primárneho vzdelania má osvojené základy čitateľskej, pisateľskej, matematickej, prírodovedeckej a kultúrnej gramotnosti. Nadobudol základy pre osvojenie účinných techník učenia sa a pre rozvíjanie spôsobilostí. Získal predpoklady pre to, aby si vážil sám seba, i druhých ľudí, aby bol dokázal ústretovo komunikovať a spolupracovať. Má osvojené základy používania materinského, štátneho a anglického jazyka. Úroveň rozvinutosti kľúčových kompetencií tvorí bázu pre ďalší rozvoj v následných stupňov vzdelávania.

Absolvent primárneho vzdelania má osvojené tieto kľúčové kompetencie:

kompetencie v oblasti informačných a komunikačných technológií

- dokáže primerane veku komunikovať pomocou elektronických médií,
- dokáže adekvátne veku aktívne vyhľadávať informácie na internete vie používať vybrané informačné a komunikačné technológie pri vyučovaní a učení sa,
- ovláda základy potrebných počítačových aplikácií, vie používať rôzne vyučovacie programy,
- chápe, že je rozdiel medzi reálnym a virtuálnym svetom,
- vie, že existujú riziká, ktoré sú spojené s využívaním internetu a IKT

sociálne komunikačné kompetencie

- rozumie rôznym typom doteraz používaných textov a bežne používaným
- prejavom neverbálnej komunikácie a dokáže na ne adekvátne reagovať,
- chápe význam rešpektovania kultúrnej rozmanitosti,
- dokáže určitý čas sústredene načúvať, náležite reagovať, používať vhodné argumenty a vyjadriť svoj názor,
- vyjadruje sa súvisle a výstižne písomnou aj ústnou formou adekvátnou primárnemu stupňu vzdelávania,

- uplatňuje ústretovú komunikáciu pre vytváranie dobrých vzťahov so spolužiakmi, učiteľmi, rodičmi a s ďalšími ľuďmi, s ktorými prichádza do kontaktu,
- v anglickom jazyku je schopný na primeranej úrovni porozumieť hovorenému textu, uplatniť sa v osobnej konverzácii, ako aj tvoriť texty, týkajúce sa bežných životných situácií,

osobné, sociálne a občianske kompetencie

- má základy pre smerovanie k pozitívnemu sebaobrazu a sebadôvere,
- uvedomuje si vlastné potreby a tvorivo využíva svoje možnosti,
- dokáže odhadnúť svoje silné a slabé stránky ako svoje rozvojové možnosti,
- uvedomuje si dôležitosť ochrany svojho zdravia a jeho súvislosť s vhodným a aktívnym trávením voľného času
- dokáže primerane veku odhadnúť dôsledky svojich rozhodnutí a činov,
- uvedomuje si, že má svoje práva a povinnosti,
- má osvojené základy pre efektívnu spoluprácu v skupine,
- dokáže prijímať nové nápady alebo aj sám prichádza s novými nápadi a
- postupmi pri spoločnej práci,
- uvedomuje si význam pozitívnej sociálno-emočnej klímy v triede a svojim konaním prispieva k dobrým medziludským vzťahom,

kompetencia v oblasti matematického a prírodovedného myslenia

- používa základné matematické myslenie na riešenie rôznych praktických problémov v každodenných situáciách a je schopný používať matematické modely logického a priestorového myslenia a prezentácie (vzorce, modely)

- je pripravený ďalej si rozvíjať schopnosť objavovať, pýtať sa a hľadať odpovede, ktoré smerujú k systematizácii poznatkov,

kompetencia učiť sa

- má osvojené základy schopnosti sebareflexie pri poznávaní svojich
- myšlienkových postupov,
- uplatňuje základy rôznych techník učenia sa a osvojovania si poznatkov,
- vyberá a hodnotí získané informácie, spracováva ich a využíva vo svojom učení a v iných činnostiach,
- uvedomuje si význam vytrvalosti a iniciatívy pre svoj pokrok,

kompetencia riešiť problémy

- vníma a sleduje problémové situácie v škole a vo svojom najbližšom okolí, adekvátne svojej úrovni, navrhuje riešenia podľa svojich vedomostí a skúseností z danej oblasti,
- pri riešení problémov hľadá a využíva rôzne informácie, skúša viaceré možnosti riešenia problému,
- overuje správnosť riešenia a osvedčené postupy aplikuje pri podobných alebo nových problémoch,

kompetencia vnímať a chápať kultúru

- dokáže sa vyjadrovať na úrovni základnej kultúrnej gramotnosti prostredníctvom umeleckých a iných vyjadrovacích prostriedkov,
- dokáže pomenovať druhy umenia a ich hlavné nástroje a vyjadrovacie prostriedky,
- uvedomuje si význam umenia a kultúrnej komunikácie vo svojom živote,
- cení si a rešpektuje kultúrno-historické dedičstvo a ľudové tradície,
- ovláda základné pravidlá, normy a zvyky súvisiace s úpravou zovňajšku človeka,

- pozná bežné pravidlá spoločenského kontaktu,
- správa sa kultúrne, primerane okolnostiam a situáciám,
- má osvojené základy pre tolerantné a empatické vnímanie prejavov iných kultúr.

Profil absolventa vzdelanostného stupňa ISCED 2

Je tvorený prostredníctvom kľúčových kompetencií, ktoré predstavujú všeobecnú spôsobilosť založenú na komplexe poznatkov, zručností, hodnôt, postojov, dispozícií umožňujúcich jednotlivcovi konať, úspešne sa začleniť do spoločenských vzťahov a osobnostne sa rozvíjať – v podstate ide o schopnosť všestranného uplatnenia vzdelania v pracovnom, občianskom a osobnom živote.

Jednotlivé kľúčové kompetencie sa navzájom prelínajú, majú nadpredmetový charakter a získavajú sa ako výsledok celkového procesu vzdelávania, t.j. celého vzdelávacieho obsahu, aktivít a činností, ktoré v škole prebiehajú.

kompetencie k učeniu

- má osvojené a využíva overené stratégie učenia sa, pričom si je vedomý svojich silných a slabých stránok. Dokáže uplatniť získané znalosti a zručnosti v rozličných (pracovných a osobných) životných situáciách. Získal základ a motiváciu pre celoživotné vzdelávanie a učenie sa.

kompetencie komunikačné:

- má pevný základ vedomostí v oblasti slovnej zásoby, používaní správnej gramatiky a uplatnení jazykových funkcií v materinskom a štátnom jazyku, adekvátne používa hlavné typy verbálnej a neverbálnej komunikácie a interakcie v rôznych jazykových štýloch a sociálnych kontextoch.
- ovláda slovnú zásobu a zodpovedajúcu gramatiku primeranej škále sociálnych a kultúrnych súvislostí v anglickom jazyku tak, že je schopný na primeranej úrovni

rozumieť hovorenému slovu, dokáže sa uplatniť v osobnej konverzácii, porozumieť textom a tiež tvoriť texty

- má primerané základy nemeckého jazyka a ovláda slovnú zásobu na úrovni
- mierne pokročilý

kompetencie k riešeniu problémov:

- má osvojené matematické schopnosti a vedomosti (počty, mierky a štruktúry),
- uplatňuje základné operácie a základné matematické prezentácie, dokáže využívať základné matematické princípy a postupy v každodennom kontexte a zároveň je schopný i primeranej abstrakcie
- logické a matematické operácie dokáže využívať pri riešení problémov,
- je schopný problémové situácie vnímať, kriticky myslieť pri hľadaní riešenia, obhájiť si svoje rozhodnutie, je si vedomý svojej zodpovednosti za riešenie problémov a užitočnosti poučenia sa z vlastných chýb a chýb iných

kompetencie občianske:

- chápe význam zákonov a spoločenských noriem, je si vedomý svojich práv a povinností v škole i mimo nej, rešpektuje práva ostatných ľudí, pozná a váži si naše kultúrne a historické dedičstvo a tradície,
- chápe základné ekologické a environmentálne súvislosti a rozhoduje sa v záujme ochrany zdravia jednotlivca i spoločnosti. Je pripravený zaujímať sa o dianie a riešenie problémov v spoločnosti

kompetencie sociálne a personálne

- dokáže spolupracovať v skupine a akceptuje pravidlá práce v tíme, chápe a dokáže prebrať svoju zodpovednosť a spoluzodpovednosť za výsledky spoločnej práce,

- dokáže sa primerane zapojiť do diskusie, pričom rešpektuje aj iné názory, chápe význam vzájomnej ohľaduplnosti,
- dokáže zvládať svoje vlastné pocity, chápe ich podstatu, vie do určitej miery regulovať svoje správanie. Uvedomuje si svoj skutočný potenciál, osobné kvality a v súlade s tým si projektuje svoj osobný rozvoj a osobné ciele

kompetencie pracovné

- ovláda základné zručnosti v oblasti IKT, využíva komunikáciu a získavanie informácií pomocou elektronických médií, rozumie príležitostiam i rizikám tejto komunikácie,
- dokáže sa orientovať pri hľadaní dostupných príležitosti pre osobné, odborné a profesionálne ciele, orientuje sa v základných aktivitách, ktoré súvisia s podnikateľským zámerom a s jeho realizáciou,
- chápe podstatu, cieľ a riziko podnikania, má utvorené základy pracovných zručností

kompetencie vnímať a vyjadrovať sa prostredníctvom kultúry

- dokáže pomenovať a orientovať sa v umeleckých druhoch a štýloch, používať ich hlavné médiá, nástroje a vyjadrovacie prostriedky,
- cení si a rešpektuje súčasné prejavy umenia, kultúrne a historické tradície a dedičstvo,
- pozná základné pravidlá, normy a zvyky súvisiace s úpravou zovňajšku človeka,
- pozná pravidlá spoločenského kontaktu (etiketu),
- správa sa kultúrne, kultivovane, primerane okolnostiam, situáciám, ľuďom

Hodnotenie detí cudzincov učiteľmi

- Pri práci s deťmi cudzincov vytvárame tvorivú atmosféru, atmosféru dôvery a spolupráce. Vytvárame im priestor na sebahodnotenie a pochvalou ich vedieme k pozitívnej motivácii. Pri hodnotení uplatňujeme nasledovné zásady:
- Hodnotenie detí cudzincov v našej škole je v súlade s Metodickým pokynom č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy, čl. 11.
- Žiak 1. ročníka, ktorého materinský jazyk je iný ako slovenský, je hodnotený z vyučovacieho jazyka s prihliadnutím na úroveň prospechu z ostatných predmetov.
- Po prestupe žiaka druhého až deviateho ročníka sa počas dvoch hodnotiacich období hodnotí najmenej takou úrovňou prospechu, ktorá zodpovedá prospechu z vyučovacieho jazyka na poslednom vysvedčení
- Po uplynutí dvoch hodnotiacich období od prestupu žiaka do školy uplatňujeme v ďalších dvoch hodnotiacich obdobiach z vyučovacieho jazyka miernejšie kritériá
- Pri hodnotení žiaka v prvom a druhom školskom roku od prestupu žiaka do našej školy, hodnotíme jeho vecné vedomosti a nie úroveň jeho jazykovej správnosti
- Pri hodnotení detí cudzincov sa v počiatočných fázach ich začleňovania do vyučovacieho procesu ako najvhodnejšie ukazuje slovné hodnotenie. Slovné hodnotenie môže vyzdvihnúť úspechy žiaka, malo by ukázať učiteľovi, žiakovi i rodičom, čo už žiak zvládol, čo ho ešte čaká, čo musí zlepšiť a pod.
- Žiaka je možné teda hodnotiť v jednom alebo aj dvoch hodnotiacich obdobiach slovom – absolvoval.

VII. Personálne zabezpečenie:

Aktuálne a podrobné informácie uvádzane na www.zsvrutocka.sk na <https://zsvrutocka.sk/zamestnanci-skoly/>

**Kariérne pozície Základnej školy, Vrútocká 58, Bratislava
školský rok 2024/2025**

A/ Kariérne stupne zamestnancov školy

- Začínajúci pedagogický zamestnanec: 6
 1. Mgr. Natália Ďugelová
 2. Mgr. Michaela Gerbelová
 3. Mgr. Barbora Jankeová
 4. Bc. Barbora Oravcová
 5. Mgr. Michaela Sekerešová
 6. Mgr. Aneta Tomečková

- Samostatný pedagogický zamestnanec: 16
 1. Babača Ladislav
 2. Bednárová Miram
 3. Brezoňáková Jana
 4. Čajková Martina

 5. Čičová Alena
 6. Čopíková Dana
 7. Ďurica Peter

8. Ďurišová Jana
9. Ferková Iveta
10. Gallé Ivana
11. Guziar Gorecká Barbora
12. Horváth Tomáš

13. Kotačková Marianna

14. Kováčsová Veronika

15. Kovářová Dagmar

16. Kytová Veronika

- Pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou: 10

1. Balážková Darina

2. Balážková Darina

3. Balážová Marta

4. Beranová Viera

5. Čerešňová Jana

6. Glasová Eva

7. Molčan Martin

8. Murčová Nikola

9. Skovajsová Helena

10. Viglašová Iveta

- Pedagogický zamestnanec s druhou atestáciou: 4

1. Boledovičová Alena
2. Hančinová Andrea
3. Srnka Lukáš
4. Šišoláková Ivana

- Začínajúci odborný zamestnanec: 2
- Samostatný odborný zamestnanec: 0
- Odborný zamestnanec s prvou atestáciou: 0

- Odborný zamestnanec s druhou atestáciou: 0

B /Kariérne pozície zamestnancov školy

- Vedúci pedagogický zamestnanec:
 - riaditeľ ZŠ : Mgr. Lukáš Srnka
 - Zástupkyňa/ca riaditeľa/ky pre 1. stupeň: Mgr. Jana Čerešňová
 - Zástupkyňa/ca riaditeľa/ky pre 2. stupeň: Mgr. Nikola Murčová

- Pedagogický zamestnanec špecialista:
 - a) Triedni učitelia:

Mgr.	Guziar Gorecká Barbora	1.A
PaedDr.	Balážková Darina	1.B
Mgr.	Jankeová Barbora	1.C
Mgr.	Glasová Eva	2.A
Mgr.	Viglašová Iveta	2.B
Mgr.	Plevková Sylvia	2.C

Základná škola, Vrútocká 58, 821 04 Bratislava

Mgr.	Molča Martin	3.A
Mgr.	Boledovičová Alena	3.B
Bc.	Kováčsová Veronika	4.A
Mgr.	Čičová Alena	4.B
Mgr.	Ďurišová Jana	4.C
Ing.	Miriam Bednárová	5.A
Mgr.	Tomáš Horváth	5.B
Mgr.	Aneta Tomečková	5.C
Mgr.	Jana Brezoňáková	6.A
PaedDr.	Marta Balážová	6.B
Mgr.	Michaela Sekerešová	7.A
PaedDr.	Andrea Hančinová	7.B
PhDr.	Viera Beranová	7.C
Mgr.	Daša Vargová	8.A
Mgr.	Veronika Kytová	8.B
Ing.	Ivana Šišoláková	9.A
Mgr.	Nikola Murčová	9.B

b) Výchovný a kariérový poradca:

1. PhDr. Beranová Viera

c) Uvádzajúci učiteľ:

Základná škola, Vrútocká 58, 821 04 Bratislava

1. Mgr. Veronika Kytová
2. Mgr. Srnka Lukáš
3. Mgr. Jana Čerešňová
4. Mgr. Nikola Murčová

d) Pedagogický zamestnanec – vedúci metodického združenia

1. Mgr. Boledovičová Alena

VIII. Materiálno- technické a priestorové podmienky:

Objem pridelených finančných prostriedkov na optimálny chod školy však postačuje iba školám s dostatočným počtom žiakov, s väčšou naplnenosťou. Menšie školy však na nižší počet žiakov čiastočne doplácajú, pretože množstvo financií nestačí pokryť mzdové a prevádzkové náklady škôl. Udržať hospodársky chod školy, školského klubu a školskej jedálne nie je v dnešnom finančne znevýhodnenom školstve vôbec jednoduchý.

Riadenie musí byť z tohto dôvodu zamerané na získavanie finančných prostriedkov zo štátneho i mimorozpočtového (mimoštátneho) zdroja. Všetky školské i mimoškolské aktivity musia smerovať k dôležitému cieľu – získaniu nových žiakov, príchodom ktorých sa zvyšuje aj prílev finančných prostriedkov zo štátnej dotácie. To je v súčasnom vysoko konkurenčnom školskom prostredí veľmi náročné. Všetky popoludňajšie aktivity by mali smerovať k získaniu prostriedkov zo súkromného zdroja (prenájom). Ďalším finančných zdrojov by malo byť OZ Trnávka, z ktorého očakávame podporu zo strany rodičov a inej občianskej verejnosti. Motivačným prvkom výchovno – vzdelávacieho procesu by malo byť podávanie projektov, vyhlásených MŠVVaŠ SR a nadačných organizácií, príp. ostatných ministerstiev SR, na finančné granty a ich realizácia. Pre správny chod školy je tiež dôležité vytvoriť priaznivú pracovnú atmosféru bez stresu, nervozity a zbytočného napätia. Chod školy musí nadväzovať na špecifiká, v ktorých škola vynikla, naďalej ich rozvíjať a upevňovať.

1. Priestorové podmienky školy

Priestorové podmienky školy plne vyhovujú každodennej prevádzke vých.- vzdeláv. procesu. Budova školy je dostatočne veľká, zateplená s novou fasádou, triedy sú svetlé, čisté, priestrané, vyhovujúce psychohygienickým potrebám žiakov /nové plastové okná, žalúzie, umývadlo/. Sociálne zariadenia na všetkých 4 poschodiach sú zrekonštruované, a tiež sprchy, soc. zariadenia a šatne pri telocvični. Vo všetkých soc. zariadeniach tečie teplá a studená voda. V škole využívame 23 tried, 3 odborné učebne, veľkú telocvičňu, tanečnú miestnosť, posilňovňu, knižnicu, 2 PC učebne. Vyučujúci využívajú 1 zborovňu, 6 kabinetov a pracovní RŠ, ZRŠ, špec. pedagóga., psychológa. Každý žiak má svoju šatňovú skrinku. 2 šatne pri telocvični, 1 kúpeľňa so 4 sprchami. Škola má 1 veľký zrekonštruovaný športový areál s multifunkčným ihriskom, bežeckú tartanovú dráhou, nové pieskové doskočisko, školský areál ŠKD s novým zastrešeným altánkom na projektové vyučovanie, záhradu, veľký areál, plný zelene a stromov.

2. Materiálno-technické podmienky školy

- dostatočné množstvo výpočtovej techniky ktorá je priebežne dopĺňaná a modernizovaná, káblový internet vo všetkých triedach, kanceláriách vedenia školy, v zborovni, v kabinetoch školského špeciálneho pedagóga, školského psychológa, výchovného poradcu, v 30 notebookov v 2 PC učebniach.
- dostatočné množstvo kancelárskej techniky a audio a video techniky, dataprojektory, 2 ks -interaktívna tabuľa – ako učebné pomôcky pre žiakov, 6 smart tabúl,
- zabezpečovacie signalizačné zariadenie školy
- chýbajú odborné učebne – využívajú sa ako kmeňové triedy
- vybavenosť nábytkom v jednotlivých učebniach , kabinetoch a kanceláriách je dostatočná
- vybavenosť učebnými pomôckami je dostačujúca, staré pomôcky sa postupne každý rok vymieňajú za modernejšie na zefektívnenie vyučovania;

3. Škola ako životný priestor

Základná škola, Vrútocká 58, 821 04 Bratislava

Aby sa žiaci i pedagógovia cítili v škole čo najpríjemnejšie, treba klásť dôraz na: upravené a estetické prostredie tried, školského dvora, chodieb, aktuálne informácie o aktivitách školy na informačných tabuliach a nástenkách, budovanie priateľskej atmosféry medzi žiakmi navzájom a medzi žiakmi a pedagógmi.

4. Psychohygienické podmienky

1. Dodržiavanie pitného režimu prostredníctvom nápojových automatov,
2. mliečneho programu a programu ovocných štiav RAJO
3. Dodržiavanie desiatovej prestávky a veľkej prestávky pre zdravý pohyb detí
4. Dodržiavanie BOZP, organizačného a pracovného poriadku
5. Rozvrh hodín žiakov a pedagógov spĺňa psychohygienické podmienky
6. Popoludňajšie vyučovanie obmedzené iba na 3 vyuč. hodiny – výchovné predmety
7. Každý rok sa uskutoční škola v prírode, lyžiarsky kurz, korčuľarsky kurz, lezecký kurz
8. Poskytujeme služby škol. špec. pedagóga a šk. psychológa, asistenta učiteľa, vých. a kariérneho poradcu žiakom a rodičom
9. Zrekonštruované všetky soc. zariadenia
10. Priestranné kabinety na prípravu a oddych ped. zamestnancov
11. Veľký areál školy - zdravý pohyb žiakov
12. Obedy zabezpečované šk. jedálňou
13. Každý žiak ma svoju šatňovú skrinku
14. Návšteva kultúrnych podujatí, výlety, exkurzie žiakov
15. Posedenia zamestnancov pri rôznych príležitostiach- odbúravanie pracovného stresu
16. Hygienické potreby všetkých žiakov v každej triede
17. Samostatné triedy žiakov v ŠKD a samostatný areál hier pre žiakov ŠKD
18. 2x do roka vykonaná deratizácia budovy školy a ostatné revízie podľa vyhlášok
19. Veľká telocvičňa s príslušným sociálnym zariadením
20. Malá cvičebňa – tanečná miestnosť

IX. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní

Bezpečné a zdraviu vyhovujúce podmienky v priestoroch na vyučovanie, poučenie žiakov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, pravidelné školenia zamestnancov školy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a proti požiaru, pravidelné kontroly bezpečnosti a ochrany zdravia a odstraňovanie nedostatkov podľa výsledkov revízií.

Dodržiavanie zákona o ochrane osobných údajov.

X. Vnútorňý systém kontroly a hodnotenia

Vnútorňý systém hodnotenia kvality zameriame na 3 oblasti:

1. Hodnotenie žiakov
2. Hodnotenie pedagogických zamestnancov
3. Hodnotenie školy

1. Hodnotenie vzdelávacích výsledkov práce žiakov

Cieľom **hodnotenia vzdelávacích výsledkov žiakov v škole** je poskytnúť žiakovi a jeho rodičom spätnú väzbu o tom, ako žiak zvládol danú problematiku, v čom má nedostatky, kde má rezervy, aké sú jeho pokroky. Súčasťou hodnotenia je tiež povzbudenie do ďalšej práce, návod, ako postupovať pri odstraňovaní nedostatkov. Cieľom je ohodnotiť prepojenie vedomostí so zručnosťami a spôsobilosťami.

Pri hodnotení a klasifikácii výsledkov žiakov budeme vychádzať z metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy . Na spätnú väzbu medzi žiakom a zákonným zástupcom budeme využívať **internetovú žiacku knižku na školskom edupage**.

Budeme dbať na to, aby sme prostredníctvom hodnotenia nerozdeľovali žiakov na úspešných a neúspešných.

Hodnotenie budeme robiť na základe určitých kritérií, prostredníctvom ktorých budeme sledovať vývoj žiaka.

Pri hodnotení učebných výsledkov žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa bude brať do úvahy možný vplyv zdravotného znevýhodnenia žiaka na jeho školský výkon.

Hodnotenie žiakov na našej škole je klasifikáciou v.-v. predmetov a výchov vo všetkých ročníkoch. Nehodnotenie absolvoval/neabsolvoval sa uplatňuje podľa uznesenia pedagogickej rady a to v predmetoch: výtvarná výchova, hudobná výchova, etická výchova. Žiak aj rodič má takto vždy prehľad o úrovni nadobudnutých kompetencií. Žiak je neklasifikovaný z predmetu, ak bol z neho zo zdravotných dôvodov vylúčený. Počas roka žiak nesmie prechádzať z voliteľných predmetov na iné.

I. stupeň

Slovné odpovede hodnotiť priamo na hodine. Informovať rodičov prostredníctvom IŽK na edupage, na Triednom aktíve, Informačnom dni, konzultačných hodinách. Portfólio žiaka poskytne triedny učiteľ rodičovi k nahliadnutiu. Všetky predmety a výchovy sa hodnotia známkou.

II. stupeň

Verbálne odpovede hodnotiť priamo na hodine. Písomné odpovede vyhodnotiť najneskôr do 5 dní. Žiakov oboznámiť o klasifikovaní, o chybovosti, následné odstránenie chýb a výklad. Rodičov oboznámiť o klasifikácii prostredníctvom Žiackej knižky, IZK, na triednych aktívoch, informačných dňoch a konzultáciách. Všetky predmety sa hodnotia známkou.

Hodnotenie správania

Žiak dostane za každé porušenie školského poriadku zápis do klasifikačného hárku. Vždy na konci hodnotiaceho obdobia sa mu počet zápisov sčíta a žiak má tak presný prehľad o opatrení, ktoré mu bude za uplynulé obdobie dané. Podrobné opatrenia sú uvedené v školskom poriadku.

System hodnotenia:

- ústne odpovede
- písomné práce – podľa percentuálnej stupnice
- kontrolné práce
- päťminútovky,
- laboratorne cvičenia, praktické cvičenia
- diktáty podľa počtu chýb

Stupnica hodnotenia:

100– 90 %	výborný
89– 75 %	chválitebný
74– 50 %	dobry
49– 25 %	dostatočný
24– 0 %	nedostatočný

Stupnica hodnotenia kontrolných diktátov na I. stupni ZŠ

0-1	chyba =	1
2-3	chyby =	2
4-6	chýb =	3
7-9	chýb =	4
10 a viac	chýb =	5

Stupnica hodnotenia kontrolných diktátov na II. stupni ZŠ

0-1	chyba =	1
2-3	chyby =	2
4-7	chýb =	3
8-10	chýb =	4
11 a viac	chýb =	5

Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami:

- 1 – výborný,
- 2 – chválitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatočný,
- 5 – nedostatočný

Stupeň 1 (výborný)

Žiak ovláda poznatky, pojmy a zákonitosti podľa učebných osnov a vie ich pohotovo využívať pri intelektuálnych, motorických, praktických a iných činnostiach. Samostatne a tvorivo uplatňuje osvojené vedomosti a kľúčové kompetencie pri riešení jednotlivých úloh, hodnotení javov a zákonitostí. Jeho ústny aj písomný prejav je správny, výstižný. Grafický prejav je estetický. Výsledky jeho činností sú kvalitné až originálne.

Stupeň 2 (chválitebný)

Základná škola, Vrútocká 58, 821 04 Bratislava

Žiak ovláda poznatky, pojmy a zákonitosti podľa učebných osnov a vie ich pohotovo využívať. Má osvojené kľúčové kompetencie, ktoré tvorivo aplikuje pri intelektuálnych, motorických, praktických a iných činnostiach. Uplatňuje osvojené vedomosti a kľúčové kompetencie pri riešení jednotlivých úloh, hodnotení javov a zákonitostí samostatne a kreatívne alebo s menšími podnetmi učiteľa. Jeho ústny aj písomný prejav má občas nedostatky v správnosti, presnosti a výstižnosti. Grafický prejav je prevažne estetický. Výsledky jeho činností sú kvalitné, bez väčších nedostatkov.

Stupeň 3 (dobrý)

Žiak má v celistvosti a úplnosti osvojené poznatky, pojmy a zákonitosti podľa učebných osnov a pri ich využívaní má nepodstatné medzery. Má osvojené kľúčové kompetencie, ktoré využíva pri intelektuálnych, motorických, praktických a iných činnostiach s menšími nedostatkami. Na podnet učiteľa uplatňuje osvojené vedomosti a kľúčové kompetencie pri riešení jednotlivých úloh, hodnotení javov a zákonitostí. Podstatnejšie nepresnosti dokáže s učiteľovou pomocou opraviť. V ústnom a písomnom prejave má častejšie nedostatky v správnosti, presnosti, výstižnosti. Grafický prejav je menej estetický. Výsledky jeho činností sú menej kvalitné.

Stupeň 4 (dostatočný)

Žiak má závažné medzery v celistvosti a úplnosti osvojenia poznatkov a zákonitostí podľa učebných osnov ako aj v ich využívaní. Pri riešení teoretických a praktických úloh s uplatňovaním kľúčových kompetencií sa vyskytujú podstatné chyby. Je nesamostatný pri využívaní poznatkov a hodnotení javov. Jeho ústny aj písomný prejav má často v správnosti, presnosti a výstižnosti vážne nedostatky. V kvalite výsledkov jeho činností sa prejavujú omyly, grafický prejav je málo estetický. Vážne nedostatky dokáže žiak s pomocou učiteľa opraviť.

Stupeň 5 (nedostatočný)

Žiak si neosvojil vedomosti a zákonitosti požadované učebnými osnovami, má v nich závažné medzery, preto ich nedokáže využívať. Pri riešení teoretických a praktických úloh s uplatňovaním kľúčových kompetencií sa vyskytujú značné chyby. Je nesamostatný pri

Základná škola, Vrútocká 58, 821 04 Bratislava
využívaní poznatkov, hodnotení javov, nevie svoje vedomosti uplatniť ani na podnet učiteľa. Jeho ústny a písomný prejav je nesprávny, nepresný. Kvalita výsledkov jeho činností a grafický prejav sú na nízkej úrovni. Vážne nedostatky nedokáže opraviť ani s pomocou učiteľa.

2. Vnútorňý systém kontroly a hodnotenia zamestnancov

Hodnotenie zamestnancov sa bude realizovať na základe :

- Pozorovania (hospitácie)
- Rozhovoru
- Výsledkov žiakov, ktorých učiteľ vyučuje (prospech, žiacke súťaže, didaktické testy zadané naraz vo všetkých paralelných triedach, úspešnosť prijatia žiakov na vyšší stupeň školy a pod.)
- Sledovania pokroku žiakov vo výsledkoch pod vedením učiteľa
- Hodnotenia výsledkov pedagogických zamestnancov v oblasti ďalšieho vzdelávania, tvorby učebných pomôcok, mimoškolskej činnosti a pod. formou pohovoru a hodnotiaceho záznamu na konci školského roka:

Hodnotiaca výroková škála pre hodnotenie pedagogického a odborného zamestnanca:

1. Edukačný proces

Výsledky

- **Veľmi dobré** výsledky - zamestnanec dosahuje vo vyučovacom procese a v pedagogickej činnosti veľmi dobré výsledky. Aktívne sa zapája do mimoškolských súťaží, dosiahol so žiakmi na súťažiach niektoré z prvých troch miest. V testovaní žiakov dosiahol výsledky nad 80 %.
- **Dobré** výsledky - zamestnanec dosahuje vo vyučovacom procese a v pedagogickej činnosti dobré výsledky. Aktívne sa zapája do mimoškolských súťaží, dosiahol so žiakmi na súťažiach niektoré z prvých desiatich miest. V testovaní žiakov dosiahol výsledky nad 70 %.
- **Priemerné** výsledky - zamestnanec dosahuje vo vyučovacom procese a v pedagogickej činnosti priemerné výsledky. Zapája sa do mimoškolských súťaží. V testovaní žiakov dosiahol výsledky nad 60 %.

Základná škola, Vrútocká 58, 821 04 Bratislava

- **Málo vyhovujúce** výsledky- zamestnanec dosahuje vo vyučovacom procese a v pedagogickej činnosti menej vyhovujúce výsledky. Nezapája sa do mimoškolských súťaží, v testovaní žiakov nedosiahol so žiakmi výsledky nad 40 %.

Kvalita

- **Veľmi dobré** - vedomosti pedagogického zamestnanca sú na veľmi vysokej úrovni, jeho výklad je zrozumiteľný a pre žiaka záživný. Na otázky žiakov reaguje pohotovo, preukazuje vysokú ochotu konzultovať so žiakmi, podnecuje záujem žiakov o vyučovaný predmet. Organizácia vyučovacej hodiny je veľmi dobrá, kvalita pripravovaných materiálov, pomôcok k preberanému učivu kvalitná. Technické vybavenie, ktoré je k dispozícii, využíva vo vysokej miere. Kritériá hodnotenia využíva maximálne spravodlivo.
- **Dobré** - vedomosti pedagogického zamestnanca sú na vysokej úrovni, jeho výklad je zrozumiteľný a pre žiaka záživný. Počas vyučovania reaguje na otázky žiakov, preukazuje ochotu konzultovať so žiakmi, podnecuje záujem žiakov o vyučovaný predmet. Organizácia vyučovacej hodiny je dobrá, kvalita pripravovaných materiálov, pomôcok k preberanému učivu dobrá. Technické vybavenie, ktoré je k dispozícii, využíva často. Kritériá hodnotenia využíva spravodlivo.
- **Priemerné** - Vedomosti pedagogického zamestnanca sú zväčša postačujúce, jeho výklad je zrozumiteľný. Počas vyučovania reaguje na otázky žiakov. Organizácia vyučovacej hodiny je vyhovujúca, využívanie pomôcok k preberanému učivu je sporadické. Technické vybavenie, ktoré je k dispozícii využíva zriedkavo . Kritériá hodnotenia využíva zväčša spravodlivo.
- **Málo vyhovujúce** - Vedomosti pedagogického zamestnanca sú postačujúce, jeho výklad je pre žiakov len ťažšie zrozumiteľný. Počas vyučovania reaguje na otázky žiakov. Organizácia vyučovacej hodiny nie je vždy postačujúca. Pri vyučovaní nepoužíva žiadne pomôcky k preberanému učivu. Technické vybavenie, ktoré je k dispozícii, nevyužíva. Kritériá hodnotenia nie vždy využíva spravodlivo.

Náročnosť výkonu pedagogickej činnosti

- **Veľmi dobré** - vyučuje predmety s náročnou predmetovou skladbou. Dodržiava primeranú náročnosť učiva a neformuluje veľa špecifických cieľov, aby žiak bol schopný učivo zvládnuť. Jeho pedagogická činnosť sa vyznačuje veľmi kvalitnou metodikou, vysokou odbornou náročnosťou a individuálnym prístupom k žiakom.
- **Dobré** - vyučuje predmety s náročnejšou predmetovou skladbou. Dodržiava primeranú náročnosť učiva a neformuluje veľa špecifických cieľov, aby žiak bol schopný učivo zvládnuť. Jeho pedagogická činnosť sa vyznačuje kvalitnou metodikou, odbornou náročnosťou a individuálnym prístupom k žiakom.
- **Primerané** - Dodržiava primeranú náročnosť učiva. Jeho pedagogická činnosť sa vyznačuje primeranou metodikou a odbornou náročnosťou.
- **Málo vyhovujúce** - Pedagogická činnosť sa vyznačuje menej odbornou náročnosťou.

Miera osvojenia a využívanie profesijných kompetencií

- **Veľmi dobré** - vo všetkých výchovných situáciách je schopný posúdiť potreby dieťaťa a reagovať flexibilne. Veľmi dobre znáša stresujúce vonkajšie faktory. Veľmi dobre aplikuje vo svojej pedagogickej činnosti vzťah rutiny a tvorivosti. Nevyžíva len vlastné osvedčené postupy, ale aj nové originálne postupy. Nevyžaduje pokyny zhora a hotové metodické návody, aktívne prináša vlastné nápady. V rámci pedagogického vzťahu k žiakovi je schopný udržať si autoritu ale nie na úkor kvality pedagogickej činnosti.
- **Dobré** - vo výchovných situáciách je schopný posúdiť potreby dieťaťa a reagovať flexibilne. Dobre znáša stresujúce vonkajšie faktory. Dobre aplikuje vo svojej pedagogickej činnosti vzťah rutiny a tvorivosti. Nevyžíva len vlastné osvedčené postupy, ale aj nové originálne postupy. Nevyžaduje pokyny zhora a hotové metodické návody, aktívne prináša vlastné nápady. V rámci pedagogického vzťahu k žiakovi je schopný udržať si autoritu.
- **Priemerné** - vo výchovných situáciách je schopný posúdiť potreby dieťaťa a reagovať flexibilne. Znáša stresujúce vonkajšie faktory. Niekedy vyžaduje pokyny zhora a hotové metodické návody. V rámci pedagogického vzťahu k žiakovi je zväčša schopný udržať si autoritu.

Základná škola, Vrútocká 58, 821 04 Bratislava

- **Málo vyhovujúce** – vo výchovných situáciách je schopný posúdiť potreby dieťaťa. Má problém znášať niektoré stresujúce vonkajšie faktory. Vyžaduje pokyny z hora a hotové metodické návody. V rámci pedagogického vzťahu k žiakovi je schopný udržať si autoritu len so značným úsilím.

Komunikačné a sociálne zručnosti

- **Veľmi dobré** - Učiteľ má vynikajúce a vysoko efektívne komunikačné zručnosti, komunikácia je otvorená a obojsmerná . Vysokou mierou sa podieľa sa na rozvoji sociálnych a tímových zručnosti triedy. Vyžaduje sústavné plnenie všetkých pravidiel od všetkých žiakov.
- **Dobré** - Učiteľ má dobré a efektívne komunikačné zručnosti, komunikácia je otvorená a obojsmerná .Značne sa podieľa sa na rozvoji sociálnych a tímových zručnosti triedy. Vyžaduje sústavné plnenie všetkých pravidiel od všetkých žiakov
- **Priemerné** - Učiteľ má dobré a efektívne komunikačné zručnosti, komunikácia je otvorená a obojsmerná . Podieľa sa na rozvoji sociálnych a tímových zručnosti triedy. Vyžaduje sústavné plnenie všetkých pravidiel od všetkých žiakov
- **Málo vyhovujúce** - Učiteľ má čiastočne efektívne komunikačné zručnosti, komunikácia je sčasti uzavretá a jednosmerná . Podieľa sa na rozvoji sociálnych a tímových zručnosti triedy. Nevyžaduje plnenie všetkých pravidiel od všetkých žiakov.

Informačné zdroje

- **Veľmi dobré** - Učiteľ systematicky používa iné informačné zdroje na vyučovaní. Systematicky používa IKT zručnosti na vyučovaní. Pravidelne používa IKT zdroje v práci žiakov na vyučovaní.
- **Dobré** - Učiteľ používa iné informačné zdroje na vyučovaní. Používa IKT zručnosti na vyučovaní. Používa IKT zdroje v práci žiakov na vyučovaní.

- **Priemerné** – Učiteľ málo používa iné informačné zdroje na vyučovaní. Učiteľ používa IKT zručnosti na vyučovaní. Učiteľ používa IKT zdroje v práci žiakov na vyučovaní.
- **Málo vyhovujúce** - Učiteľ nepoužíva iné informačné zdroje na vyučovaní. Nepoužíva IKT zručnosti na vyučovaní. Učiteľ nepoužíva IKT zdroje v práci žiakov na vyučovaní.

Hodnotenie žiakov

- **Veľmi dobré** - Učiteľ systematicky dodržiava pravidlá pre hodnotenie a klasifikáciu. Má presne a efektívne stanovené kritéria pre hodnotenie v predmete. Systematicky a dôkladne informuje žiakov o hodnotení dosiahnutých výsledkov. Cielene a systematicky vedie žiakov k seba hodnoteniu.
- **Dobré** - Učiteľ dodržiava pravidlá pre hodnotenie a klasifikáciu. Má dobre stanovené kritéria pre hodnotenie v predmete. Pravidelne informuje žiakov o hodnotení dosiahnutých výsledkov. Vedie žiakov k sebahodnoteniu.
- **Priemerné** - Má dostatočne stanovené kritéria pre hodnotenie v predmete. Nepravidelne informuje žiakov o hodnotení dosiahnutých výsledkov. Občas vedie žiakov k sebahodnoteniu.
- **Málo vyhovujúce** - Nemá dostatočne stanovené kritéria pre hodnotenie v predmete. Neinformuje žiakov o hodnotení dosiahnutých výsledkov. Nevedie žiakov k sebahodnoteniu.

2. Pracovné správanie

Autoevalvačný proces

- **Veľmi dobré** - Učiteľ veľmi dobre pozná svoje silné a slabé stránky. Systematicky pracuje na rozvoji svojich silných stránok. Zúčastňuje sa AU procesu školy.

Základná škola, Vrútocká 58, 821 04 Bratislava

- **Dobré** - Učiteľ dobre pozná svoje silné a slabé stránky. Efektívne pracuje na rozvoji svojich silných stránok. Učiteľ sa zúčastňuje AU procesu školy.
- **Priemerné** - Učiteľ pozná svoje silné a slabé stránky. Pracuje na rozvoji svojich silných a slabých stránok. Zúčastňuje sa AU procesu školy.
- **Málo vyhovujúce** - Učiteľ nepozná svoje silné a slabé stránky. Nepracuje na rozvoji svojich silných stránok. Nezúčastňuje sa AU procesu školy.

Tímové zručnosti

- **Veľmi dobré** - Učiteľ efektívne spolupracuje s kolegami, vedením a ostatnými pracovníkmi a rešpektuje ich názor. Učiteľ efektívne spolupracuje s rodičmi žiakov a partnermi školy. Aktívne a systematicky sa podieľa na chode školy a zaujíma sa o atmosféru v škole
- **Dobré** - Učiteľ dobre spolupracuje s kolegami, vedením a ostatnými pracovníkmi a rešpektuje ich názor. Pravidelne a samostatne spolupracuje s rodičmi žiakov a partnermi školy. Aktívne sa podieľa na chode školy a zaujíma sa o atmosféru v škole.
- **Priemerné** - Učiteľ spolupracuje s kolegami, vedením a ostatnými pracovníkmi a rešpektuje ich názor. Dobre spolupracuje s rodičmi žiakov a partnermi školy. Podieľa sa na chode školy a zaujíma sa o atmosféru v škole.
- **Málo vyhovujúce** - Učiteľ neefektívne spolupracuje s kolegami, vedením a ostatnými pracovníkmi. Čiastočne sa podieľa na chode školy a zaujíma sa o atmosféru v škole.

Komunikačné zručnosti

Základná škola, Vrútocká 58, 821 04 Bratislava

- **Veľmi dobré** - Učiteľ efektívne komunikuje s kolegami, vedením a ostatnými pracovníkmi a rešpektuje ich názor. Učiteľ efektívne komunikuje s rodičmi žiakov a partnermi školy a rešpektuje dôverné informácie. Aktívne a systematicky podieľa na chode školy a aktívne zaujíma sa o meno školy
- **Dobré** - Učiteľ dobre komunikuje s kolegami, vedením a ostatnými pracovníkmi a rešpektuje ich názor. Pravidelne a samostatne komunikuje s rodičmi žiakov a partnermi školy. Aktívne sa podieľa na chode školy a zaujíma sa o meno školy.
- **Priemerné** - Učiteľ komunikuje s kolegami, vedením a ostatnými pracovníkmi a rešpektuje ich názor. Dobre komunikuje s rodičmi žiakov a partnermi školy. Učiteľ sa podieľa na chode školy a zaujíma sa o meno školy.
- **Málo vyhovujúce** - Učiteľ neefektívne komunikuje s kolegami, vedením a ostatnými pracovníkmi a nerešpektuje ich názor. Neefektívne komunikuje s rodičmi žiakov a partnermi školy. Učiteľ sa iba čiastočne podieľa na chode školy a zaujíma sa o meno školy.

Pedagogická dokumentácia

- **Veľmi dobré** - Učiteľ veľmi dobre pozná pravidlá vyplňovania PD. Systematicky vyplňuje PD a rešpektuje pokyny na nápravu. Svedomite a pravidelne dodržiava termíny splnenia úloh v PD.
- **Dobré** - Učiteľ dobre pozná pravidlá vyplňovania PD. Dobre vyplňuje PD a rešpektuje pokyny na nápravu. Učiteľ pravidelne dodržiava termíny splnenia úloh v PD.
- **Priemerné** - Učiteľ menej pozná pravidlá vyplňovania PD. Vyplňuje PD a menej rešpektuje pokyny na nápravu. Učiteľ menej dodržiava termíny splnenia úloh v PD.
- **Málo vyhovujúce** - Opakovane nevyplňuje správne PD a nerešpektuje pokyny na nápravu. Nedodržiava termíny splnenia úloh v PD.

Dodržiavanie pracovných predpisov

Základná škola, Vrútocká 58, 821 04 Bratislava

- **Veľmi dobré** - Učiteľ veľmi dobre pozná pracovný poriadok školy. Dodržiava a efektívne využíva pracovný čas – nástup na vyučovanie, ukončenie vyučovania a pravidelne vykonáva určené dozory. So zverenými prostriedkami hospodári veľmi uvedomele. Vždy dodržiava termíny splnenia úloh.
- **Dobré** - Učiteľ dobre pozná pracovný poriadok školy. Dodržiava a efektívne využíva pracovný čas – nástup na vyučovanie, ukončenie vyučovania a pravidelne vykonáva určené dozory. So zverenými prostriedkami hospodári uvedomele. Dodržiava termíny splnenia úloh.
- **Priemerné** - Učiteľ pozná pracovný poriadok školy. Dodržiava a zväčša efektívne využíva pracovný čas – nástup na vyučovanie, ukončenie vyučovania a pravidelne vykonáva určené dozory. So zverenými prostriedkami hospodári priemerne. Nie vždy dodržiava termíny splnenia úloh.
- **Málo vyhovujúce** - Učiteľ minimálne pozná pracovný poriadok školy. Nie vždy efektívne využíva pracovný čas – nástup na vyučovanie, ukončenie vyučovania a určené dozory vykonáva menej spoľahlivo. So zverenými prostriedkami hospodári priemerne. Nedodržiava termíny splnenia úloh.

3. Iná pedagogická činnosť

Profesijný rozvoj a rast

- **Veľmi dobré** - Učiteľ systematicky pozná a sleduje nové poznatky v odbore. Aktívne a cieľavedome zúčastňuje ďalšieho vzdelávania. Učiteľ do vyučovania aktívne a systematicky integruje nové poznatky v odbore a nové zmeny v legislatíve. Veľmi dobre pozná a systematicky používa nové zmeny v legislatíve.
- **Dobré** - Učiteľ dobre pozná a sleduje nové poznatky v odbore. Aktívne sa zúčastňuje ďalšieho vzdelávania. Učiteľ do vyučovania aktívne integruje nové poznatky v odbore a dobre pozná a používa nové zmeny v legislatíve.

Základná škola, Vrútocká 58, 821 04 Bratislava

- **Priemerné** - Učiteľ čiastočne pozná a sleduje nové poznatky v odbore . Zúčastňuje sa ďalšieho vzdelávania , do vyučovania dobre integruje nové poznatky v odbore. Čiastočne pozná a používa nové zmeny v legislatíve.
- **Málo vyhovujúce** - Učiteľ čiastočne pozná, ale nesleduje nové poznatky v odbore. Sporadicky sa zúčastňuje ďalšieho vzdelávania , do vyučovania čiastočne integruje nové poznatky v odbore. Učiteľ nepozná a nepoužíva nové zmeny v legislatíve.

Iné aktivity

- Vedúca PK, MZ, kabinetu, knižnice, skladu učebníc a didaktickej techniky krúžku, predseda RŠ, ZOOZ, výchovný poradca, koordinátor drogovej prevencie, zápis do 1.roč., príprava nultého roč., testovanie-9, skúšobné testovanie-Komparo, Kurz DZV
- Zabezpečenie – ŠvP, LVVK, plavecký výcvik, exkurzie, zájazdy, výlety, divadelné, filmové a bábkové predstavenia, besedy, tenis na I.st.
- Prezentácia aktivít – výzdoba a nástenky, spoločenské vystúpenia, koordinácia detského parlamentu, kronika, liga proti rakovine, Unicef..
- Zabezpečenie sponzorstva, spolupráca s organizáciami, CPPPpP, CVČ, nadácie, RŠK, MPC, KPZ, MÚ, KR PZ, DDÚ, ŠŠP, ŠŠ, VUDPaP, UPSVaR
- tvorba projektov, pomôcok, web stránky, písanie zápisníc

Hodnotiaci záznam zamestnanca

Škola: Základná škola, Vrútocká 58, Bratislava 821 04

Meno, priezvisko a pracovná pozícia hodnoteného zamestnanca:

Dátum narodenia:

Hodnotené obdobie: Šk. rok :

Dátum, miesto hodnotenia:

Meno, priezvisko a pracovná pozícia hodnotiaceho zamestnanca:

Hodnotenie: Pracovný výkon

Edukačný proces

	Bodové hodnotenie	Slovné hodnotenie
Výsledky		
Kvalita		
Náročnosť výkonu pedag. činnosti		
Miera osvojenia a využívanie prof. komp.		
Komunikačné a soc. zručnosti		
Informačné zdroje		
Hodnotenie žiakov		

Hodnotenie: Pracovné správanie

	Bodové hodnotenie	Slovné hodnotenie
Autoevalvačný proces		
Tímové zručnosti		
Komunikačné zručnosti		
Pedagogická dokumentácia		
Dodržiavanie pracovných predpisov		

Hodnotenie: Iná pedagogická činnosť

	Bodové hodnotenie	Slovné hodnotenie
Profesijný rozvoj a rast		
Iné aktivity		

Súhrnné stanovisko hodnotiteľa:

Stanovisko hodnoteného zamestnanca:

Súhlasím

nesúhlasím

podpis hodnoteného zamestnanca

podpis hodnotiaceho zamestnanca

Kritériá pre pridelovanie osobných príplatkov pre pedagogických, odborných a prevádzkových zamestnancov

Pedagogickí a odborní zamestnanci

A) Úroveň výchovy a vzdelávania

1. Individuálna starostlivosť o žiakov s problémami v učení, práca so začlenenými žiakmi – doučovanie po vyučovaní
2. Práca s talentovanými žiakmi – príprava olympiád a iných súťaží, ich výsledky v obvodnom a ďalšom kole (-úspešná reprezentácia školy)
3. Koordinácia práce v oblasti protidrogovej výchovy, environmentálnej výchovy, IKT výchovy, organizovanie zberových podujatí, kultúrnych a spoločenských aktivít, zdravá škola, charita... v oblasti určených projektov
4. Organizácia nepovinných vzdelávacích aktivít- Komparo, elektronické testovaniea iné
5. Krúžková činnosť na vzdelávacie poukazy aj mimo VP
6. Príprava a tvorba učebných pomôcok s využitím vo viacerých triedach aj s dlhodobším využitím
7. Využívanie IKT v profesijnom rozvoji a pri výkone práce- zápis využitia IKT v triednej knihe -v poznámke
8. Časová náročnosť na opravy predpísaných písomných prác: SJL, MAT

B) Osobné a individuálne schopnosti

1. Samostatnosť a iniciatíva
2. Spolupráca s ostatnými kolegami, rodičmi, vedením školy- medzil'udské vzťahy
3. Prístup k žiakom v rámci vých.- vzdeláv. procesu aj mimo neho
4. Pracovná disciplína: včasný príchod na pracovisko, na hodinu, na dozor

5. Včasné plnenie pridelených úloh podľa požiadaviek vedenia
6. Požadovaná kvalita výchovno-vzdelávacieho procesu
7. Správne vedenie pedagogickej dokumentácie a inej dokumentácie
8. Pozitívny vplyv na triedu, absencia, súťaž o najlepšiu triedu, počet mimovyučovacích aktivít triedy s triednym učiteľom, vrátane triednických hodín
9. Šetrenie energiami
10. Vyvarovanie sa sťažností na ped. zamestnanca

C) Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov a špecifická činnosť

1. Výchovné a kariérne poradenstvo – pomoc učiteľom, žiakom, rodičom (poradenská činnosť)
2. Ďalšie vzdelávanie pedag. a odborných zamestnancov a jeho využívanie v praxi v-v procese
3. Vedenie metodických orgánov- MZ, PK
4. Písanie zápisníc z pedagogických rád a pracovných porád
5. Príspevky do škol. rozhlasu v rámci projektových aktivít
6. Objednávanie pracovných zošitov, učebníc, časopisov...
7. Kontrola poplatkov za pobyt v ŠKD
8. Udržanie stavu žiakov v ŠKD počas roka

D) Starostlivosť o vybraný úsek školy

1. Samostatnosť pri vedení kabinetných zbierok a inventárnych kníh, vyradovanie pomôcok, nákup nových (podľa fin. možností)
2. Starostlivosť o špecializované učebne (dielne, kuchynka, počítačové, telocvična, zborovňa)
3. Zodpovednosť za učiteľskú a žiacku knižnicu školy
4. Vedenie skladu učebníc

Základná škola, Vrútocká 58, 821 04 Bratislava

5. Starostlivosť triedneho učiteľa o vzhľad a čistotu triedy a šatne
6. Výzdoba a úprava priestorov školy -nástenky, panely, kvety
7. Bodovanie čistoty tried a šatní

E) Propagácia školy v meste, v regióne

1. Vedenie kroniky školy, školského časopisu, žiackeho parlamentu...
2. Starostlivosť o web stránku školy
3. Príspevky do tlače- Ružinovské Echo a iné...
4. Lojálnosť voči škole a jej kladná propagácia
5. Činnosť v Rade školy- kladná propaganda školy, zápisnice

F) Ďalšie kritériá na priebežnú úpravu osobného príplatku -v závislosti od splnenia úloh a finančných prostriedkov

1. Získanie sponzorskej pomoci pre triedu, školu
2. Príprava a nácvik kultúrnych programov a vystúpení
3. Organizovanie školských kôl súťaží, olympiád, školských prehliadok a výstav, aktivít
4. Príprava darčiekov pre rôzne príležitosti (Vianočná akadémia, pre budúcich prvákov, ku Dňu matiek...)
5. Príprava a organizácia ŠVP, LVVK, plaveckého kurzu, exkurzií a výletov
6. Samostatná alebo pomocná práca pri písaní projektov na získavanie fin. prostriedkov

Prevádzkoví zamestnanci

- delené zmeny
- hlavná kuchárka
- bezpečná a bezporuchová prevádzka
- operatívne a samostatná riešenie naliehavých úloh
- plnenie úloh nad rámec svojich povinností

Základná škola, Vrútocká 58, 821 04 Bratislava

- pohotový a kvalitný výkon práce
- tvorba vnútorných noriem školy, interných predpisov
- organizácia práce prevádzkových zamestnancov (vedúca ŠJ, ekonómka)
- nákup, výdaj čistiacich prostriedkov, dôkladná evidencia zásob
- zabezpečovanie sponzorskej pomoci pre školu
- iniciatívny a tvorivý prístup k práci

Celkový objem finančných prostriedkov určených na osobné príplatky je závislý od rozpočtových prostriedkov školy.

Priznanie osobného príplatku je podmienené plnením základných pracovných povinností.

O priznaní osobného príplatku, jeho zvýšení alebo odobratí rozhoduje zamestnávateľ na základe písomného návrhu príslušného vedúceho zamestnanca.

2. Hodnotenie školy

Cieľom hodnotenia je:

- aby žiaci a ich rodičia získali dostatočné a hodnoverné informácie o tom, ako zvládajú požiadavky na nich kladené,
- aby aj verejnosť vedela, ako škola dosahuje ciele, ktoré sú na žiakov kladené v ŠkVP.

Dôraz je kladený na:

- konštatovanie úrovne stavu,
- zisťovanie súvislostí a okolností, ktoré výsledný stav ovplyvňujú.

Vlastné hodnotenie školy je zamerané na:

- Ciele, ktoré si škola stanovila, najmä v koncepčnom zámere rozvoja školy a v školskom vzdelávacom programe a ich reálnosť a stupeň dôležitosti
- Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, oblasti, v ktorých škola dosahuje slabšie výsledky, včítane návrhov a opatrení.

Hodnotenie môže byť realizované aj formou webovej stránky.

Monitorujeme priebežne:

- Podmienky na vzdelanie

Základná škola, Vrútocká 58, 821 04 Bratislava

- Prostredie – klímu školy
- Priebeh vzdelávania – vyučovací proces - metódy a formy vyučovania
- Úroveň podpory žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami
- Výsledky vzdelávania
- Riadenie školy
- Úroveň výsledkov práce školy

Kritériom pre nás je:

- Spokojnosť žiakov, rodičov, učiteľov
- Kvalita výsledkov

KLÚČOVÉ KOMPETENCIE

Kľúčové kompetencie na ZŠ tvoria :

U učiteľa:

1. Dosahovanie vzdelávacích cieľov
2. Rozvoj učenia žiakov
3. Podpora práce s informáciami
4. Podpora sociálnych , komunikačných, pracovných zručností
5. Podpora evalvácie a autoevalvácie

U žiaka:

1. Dosahovanie vzdelávacích cieľov
2. Podpora učenia sa
3. Podpora práce s informáciami
4. Podpora sociálnych , komunikačných a pracovných zručností
5. Podpora spätnej väzby

1.Matrica výrokov kompetencie k dosahovaniu vzdelávacích cieľov

P.č.	Výrok	1	2	3	4
1.	Nadväzuje na učivo v súlade s TVVP				
2.	Stanovuje ciele v súlade so štandardami				
3.	Prezentuje učivo vecne správne				
4.	Podporuje chápanie súvislosti				
5.	Usmerňuje činnosť žiakov k naplneniu cieľov				
6.	Vyžaduje dôsledné plnenie pravidiel a zásad				
7.	Zaraďuje metódy vedúce k samostatným záverom				
8.	Dodržiava obsah v súlade s osnovami				

XI. Požiadavky na profesijný rozvoj pedagogických a odborných zamestnancov:

4. Plán profesijného rozvoja na kalendárny rok 2024:

prípadne školský rok 2024/2025:

Druhy kontinuálneho vzdelávania a konkrétny **záujem pedagogických a odborných zamestnancov:**

1. Adaptačné	Mgr. Natália Ďugelová, Mgr. Aneta Tomečková, Mgr. Michaela Sekerešová, Bc. Barbora Oravcová
2. Špecializačné	Mgr. Veronika Kytová
3. Funkčné	Mgr. Nikola Murčová, Mgr. Jana Čerešňová
4. Aktualizačné	Všetci pedagogický zamestnanci
5. Predatestačné / Atestačné	Mgr. Nikola Murčová

6. Inovačné	
7.Kvalifikačné /doplňujúce/ /rozširujúce/	Mgr. Veronika Kytová

XII. Podmienky pre vzdelávanie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

Počet začlenených žiakov: 78

- spolupráca so školskými zariadeniami výchovného poradenstva a prevencie (centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie), resp. so špeciálnymi školami,
 - odborné personálne zabezpečenie, samostatná pracovňa školského špeciálneho pedagóga , samostatná pracovňa školského psychológa, (servis- reedukácia a poradenské služby špeciálneho pedagóga, psychológa, výchovného poradcu, kariérového poradcu, asistenta učiteľa, absolvovaná odborná príprava pedagogických pracovníkov školy);
 - spolupráca s rodičmi a ďalšími organizáciami podľa potreby,
 - materiálne zabezpečenie pre vzdelávanie týchto žiakov (učebné a kompenzačné pomôcky a pod.),
 - individuálny výchovno-vzdelávací program- vypracováva ho triedny učiteľ v spolupráci so špeciálnym pedagógom, školským psychológom, spolupráca so zákonným zástupcom
- b) Začlenení žiaci absolvujú v rámci reedukácie so školským špeciálnym pedagógom

Základná škola, Vrútocká 58, 821 04 Bratislava

- c) Žiaci zo sociálne znevýhodneného prostredia - počet :oficiálne vedení na UPSVaRe: od 0
– do 4 žiaci v priebehu roka

XIII. Učebný plán:

		Školský rámcový učebný plán pre 1. – 4. roč. 2024/2025														
1., 2., 3.,4. roč. . inovovaný																
Počet hodín v týždni																
Vzdelávacia oblasť	Predmety	Povinné					Voliteľné					Spolu				Poznámky
		1.r	2.r	3.r	4.r		1.r	2.r	3.r	4.r		1.r	2.r	3.r	4.r	
Jazyk a komunikácia	Slovenský jazyk a literatúra	9	8	7	7		0	1	2	1		9	9	9	8	Potreba posilniť
	Anglický jazyk	0	0	3	3		2	2	0	0		2	2	3	3	1.a 2. roč. nový voliteľný predmet
Matematika a práca s informáciami	Matematika	4	4	4	4		0	0	0	0		4	4	4	4	
	Informatika	0	0	1	1		0	0	0	0		0	0	1	1	od 3.roč. nový voliteľný predmet
Príroda a spoločnosť	Prvouka	1	2	0	0		0	0	0	0		1	2	0	0	
	Prírodoveda	0	0	1	2		0	0	0	0		0	0	1	2	od 3.roč nový predmet
	Vlastiveda	0	0	1	2		0	0	0	0		0	0	1	2	od 3.roč nový predmet
Človek a svet práce	Pracovné vyučovanie	0	0	1	1		0	0	0	0		0	0	1	1	od 3.roč nový predmet
Človek a hodnoty	Etická/ Náboženská výchova	1	1	1	1		0	0	0	0		1	1	1	1	
Umenie a kultúra	Výtvarná výchova	2	2	1	1		0	0	0	0		2	2	1	1	
	Hudobná výchova	1	1	1	1		0	0	0	0		1	1	1	1	
Zdravie a pohyb	Telesná a športová výchova	2	2	2	2		0	0	0	0		2	2	2	2	
Spolu		20	20	23	25	88	2	3	2	1	8	22	23	25	26	96 Spolu 88+ 8= 96 hodín

Základná škola, Vrútocká 58, 821 04 Bratislava

Školský
rámcový
učebný plán
pre 5. – 9. roč.
2024/2025

5.,6., 7., 8., 9. ro
inovovaný

		Počet hodín v týždni															Poznámky
		Povinné					Voliteľné					Spolu					
Vzdelávacia oblasť	Predmety	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r	
Jazyk a komunikácia	Slovenský jazyk a literatúra	5	5	4	5	5	0	0	1	0	0	5	5	5	5	5	potreba posilniť v 7. roč.
	Cv. zo SJL	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	nový vol. predmet	
	Anglický jazyk	3	3	3	3	3	0	0	0	0	3	3	3	3	3		
	Nemecký/ Ruský jazyk	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2	2	2	2	2	7.,8.,9 r.-nový voliteľ.predmet-NEJ, RUJ	
Matematika a práca s informáciami	Matematika	4	4	4	4	5	1	0	0	1	0	5	4	4	5	5	potreba posilniť nový vol. predmet
	Cv. z mat.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1		
	Informatika	1	1	1	1	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0		
Človek a spoločnosť	Dejepis	1	1	1	1	2	1	1	0	0	1	2	2	1	1	3	potreba posilniť
	Geografia	2	1	1	1	1	0	0	1	0	0	2	1	2	1	1	
	Občianska náuka	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	1	1	1	1		
Človek a hodnoty	Etická/ Náboženská výchova	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1		
Človek a príroda	Biológia	2	1	2	1	1	0	1	0	0	2	2	2	1	1	potreba posilniť	
	Fyzika	0	2	1	2	1	0	0	0	0	0	2	1	2	1	potreba posilniť	
	Chémia	0	0	2	2	1	0	0	0	1	0	0	2	2	2	potreba posilniť	
Človek a svet práce	Technika	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1		
Umenie a kultúra	Výtvarná výchova	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1		
	Hudobná výchova	1	1	1	1	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0		
Zdravie a pohyb	Telesná a športová výchova	2	2	2	2	2	0	0	0	0	2	2	2	2	2		
Spolu		24	25	26	27	25	3	4	4	3	5	27	29	30	30	30	Spolu 127+19=146

XIV. Učebné osnovy

Začlenenie prierezových tém

Prierezové témy sú začlenené do predmetov podľa svojho obsahu a uvedené sú v učebných osnovách jednotlivých predmetov.

1. Multikultúrnu výchovu /MKV/ začleníme do učebných osnov predmetov:

2. stupeň : slovenský jazyk a literatúra /SJL/, anglický jazyk /ANJ/, nemecký jazyk / NEJ /,matematika /MAT/, informatika /INF/, geografia /GEG/, občianska náuka /OBN/, etická výchova /ETV/, náboženská výchova /NBV/, biológia /BIO/, výchova umením //VYU/, dejepis /DEJ/, ruský jazyk /RUJ/

1. stupeň : slovenský jazyk a literatúra /SJL/,anglický jazyk /ANJ/, informatika /INF/, matematika /MAT/, vlastiveda /VLA/, pracovné vyučovanie /PVC/, náboženská výchova /NBV/, výtvarná výchova /VYV, hudobná výchova /HUV/, telesná s športová výchova /TEV/, etická výchova /ETV/

2. Osobnostný a sociálny rozvoj /OSR/

2. st.: budeme realizovať formou návštev CPPPpP prostredníctvom prednášok, aktivít a intervenčného programu - relaxačných cvičení školského psychológa v jednotlivých triedach na 2. stupni a tiež začleníme do učebných osnov predmetov:

SJL, ANJ,MAT, INF, GEG, OBN, ETV, NBV, BIO, FYZ, CHE, SEE, VYU, TSV, DEJ, THD, RUJ, NEJ

1.st. budeme realizovať formou návštev CPPPpP prostredníctvom prednášok, aktivít a intervenčného programu - relaxačných cvičení školského psychológa v jednotlivých triedach na 1. stupni a tiež začleníme do učebných osnov predmetov:

SJL, ANJ, MAT, INF, PDA, VLA, PVC, NBV, VYV, HUV, TSV, ETV, PVO

3. Environmentálnu výchovu /ENV/ začleníme do učebných osnov predmetov:

2. st.:SJL, ANJ, MAT, GEG, ETV, NBV, BIO, FYZ, CHE, SEE, VYU, DEJ, THD, RUJ, NEJ

1. st.: SJL, ANJ, MAT, INF, PDA, VLA, PVC, NBV, VYV, TSV, ETV

Základná škola, Vrútocká 58, 821 04 Bratislava

4. Mediálnu výchovu / MEV/ začleníme do učebných osnov predmetov:

2. st.: SJL, ANJ, MAT, GEG, OBN, ETV, NBV, BIO, FYZ, CHE, VYU,

1. st.: SJL, MAT, INF, PDA, VLA, PVC, NBV, VYV, HUV, TSV, ETV

5. Dopravnú výchovu / DOV / -1. st. budeme realizovať na dopravnom ihrisku v špecializovaných kurzoch v priebehu škol. roka pre 1. až 4. ročník, tiež formou projektu **Póla radí deťom v 1. ročníku**, tiež v predmetoch:

MAT, VLA, PVC, NBV, TSV,

/od škol. roka 2015/2016 na 2. st.zrušená/

6. Ochranu života a zdravia /OŽZ / budeme realizovať formou účelového cvičenia 2x ročne-

2. st.:v dĺžke 4 vyučovacích hodín- teoretická časť a 5 hod. praktickej časti - pobyt v prírode na 2. stupni a v predmetoch: SJL, ANJ, MAT, GEG, OBN, ETV, NBV, BIO, FYZ, CHE, SEE, VYU, TSV, DEJ, THD, RUJ, NEJ

1. st.: formou didaktických hier 1x ročne - pobyt v prírode pre 1. až 4. ročník a tiež v predmetoch:

SJL, MAT, INF, PDA, VLA, NBV, VYV, TSV, ETV

7. Regionálnu výchovu a ľudovú kultúru /REV/ / začleníme do učebných osnov predmetov:

SJL, ANJ, MAT, VLA, PVC, NBV, VYV, HUV, TSV, ETV a tiež ju budeme realizovať formou návštevy múzeí - ukážky ľudovej slovesnosti, ľudových remesiel a tradícií, múzeí významných osobností v dejinách, návštevou školy starých rodičov, návštevou školy v prírode a pod.

/od škol. roka 2015/2016 -na 2. st. zrušená /

9. Výchova k manželstvu a rodičovstvu /VMR/ budeme realizovať :

2.st. -formou prednášky pre žiakov 7., 8., 9., ročníka a začleníme do učebných osnov:

1. st.-slovenský jazyk a literatúra /SJL/,anglický jazyk /ANJ/, informatická výchova /IFV/, matematika /MAT/, vlastiveda /VLA/, pracovné vyučovanie /PVC/, náboženská výchova /NBV/, výtvarná výchova /VYV, hudobná výchova /HUV/, telesná a športová výchova /TSV/, etická výchova /ETV/

Základná škola, Vrútocká 58, 821 04 Bratislava
Učebné osnovy sú súčasťou Školského vzdelávacieho programu, /uložené samostatne/