

# Základná škola, Vrútocká 58, 82104 Bratislava

## DODATOK č.3

### ku KOLEKTÍVNEJ ZMLUVE

---

uzatvorenej dňa 3.1.2011 medzi

Základnou organizáciou Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku pri Základnej škole, Vrútocká 58, PSČ: 821 04,  
zastúpená

Mgr. Helenou Skovajšovou, splnomocnencom na kolektívne vyjednávanie a uzatvorenie kolektívnej zmluvy

a

Základnou školou so sídlom Vrútocká 58 v Bratislave, PSČ: 821 04, IČO:317 80 831,  
zastúpenou štatutárnym zástupcom

RNDr. Darinou Bezákovou, riaditeľkou školy (ďalej zamestnávateľ)

na

**obdobie - rok 2014**

**sa mení a dopĺňa o následné ustanovenia:**

- Ruší sa Dodatok č.2 ku Kolektívnej zmluve uzatvorený 3.1.2013
- Článok 9 KZ, Odchodné a odstupné znie nasledovne:

#### **Článok 9**

#### **Odstupné a odchodné**

##### **Odstupné**

Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi, s ktorým skončil pracovný pomer z dôvodov uvedených v § 63 ods.1 písm. a) alebo b) Zákonníka práce odstupné, a to vo výške ustanovenej §76 odst.1,2 Zákonníka práce

Zamestnávateľ môže po prerokovaní so zástupcami odborovej organizácie vyplatiť zamestnancovi s ktorým skončil pracovný pomer odstupné podľa §76 odstavec 7, vo výške jedného funkčného platu.

##### **Odchodné**

Pri prvom skončení pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na starobný dôchodok, predčasný starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70%, zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi odchodné v sume jedného funkčného platu zo ZP + o 1 funkčný plat viac.

- Článok 13 KZ, Dovolenka na zotavenie znie nasledovne:

#### **Článok 13**

**Dovolenka na zotavenie znie nasledovne:**

(1) V záujme vytvárania priaznivejších pracovných podmienok a podmienok zamestnávania sa predlžuje výmera dovolenky na zotavenie nad rozsah ustanovený v §103 ZP u pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov (8 týždňov) o jeden týždeň (spolu 9 týždňov), u nepedagogických zamestnancov o dve týždne (spolu 7 týždňov).

- Podľa novely Zákonníka práce po 1. 1. 2013 § 113, ods. 2:

Zamestnávateľ (škola) určuje zamestnancovi čerpanie dovolenky nasledovne:

v čase hlavných prázdnin žiakov, určených MŠVVaŠ SR, v čase riaditeľského voľna, v čase štrajkovej pohotovosti a štrajku.

Zamestnanec si musí vyčerpať aspoň 4 týždne dovolenky získanej v danom kalendárnom roku /2014/ v tom príslušnom roku /2014/ a do nasledujúceho kalendárneho roka /2015/ si môže preniesť ostatnú dovolenku, ktorú musí vyčerpať do konca kalendárneho roka /2015/.

## Príloha B KZ

### • Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu

#### Čl.2.

zníe nasledovne:

#### Rozpočet sociálneho fondu na rok 2014

Rozdelenie príjmov:

1. Nevyčerpaný zostatok z roku 2013:	1 603,12 €
2. Povinný prídel na rok 2014:	4 000.- €
3. Príjmy spolu :	5 603,12 €

#### Výdavky zo sociálneho fondu na rok 2014

I. Závodné stravovanie celoročne	1000.- €
II. Doprava	
- príspevok na cestovné do zamestnania	0.- €
III. Sociálna výpomoc nenávratná a liečebná starostlivosť	143,12.-€
IV. Regenerácia pracovnej sily	
- kult. podujatia, posedenia	1500 €
- výlety a exkurzie	1 000.-€
- masáže	200.- €
V. Iné	
- životné jubileá 50 rokov po odpracovaní najmenej 5 rokov v našej organizácii:	0.- €

najmenej 10 rokov u zamestnávateľa maximálne 700.- €:	1400.- €
- úmrtie, životné jubileá 50, 60 rokov /kvet. dar/:	60.- €
- detská rekreácia	0.- €
- školenie, vzdelávanie predsedu odborov a riad. zamestnancov	300.- €
- šport	0.-€

Bratislava dňa: 7.1.2014



riaditeľ školy



predseda ZO OZ

### Čl. 3

#### Použitie a čerpanie sociálneho fondu

#### I. Závodné stravovanie

1. Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na závodné stravovanie v školskej jedálni nad rámec všeobecne platných predpisov (§152 ZP) na jeden odobratý obed príspevok vo výške 0,20 €.
2. Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na závodné stravovanie mimo školskej jedálne nad rámec všeobecne platných predpisov (§152 ZP) na jeden odobratý obed príspevok vo výške 0 €.

#### II. Úhrada výdavkov na dopravu do zamestnania a späť

/1/ Zamestnávateľ poskytne príspevok na úhradu výdavkov na dopravu do zamestnania a späť tým zamestnancom, ktorých funkčný plat nepresahuje zákonom stanovenú hranicu a ich skutočne vynaložené výdavky na dopravu do zamestnania pravidelnou autobusovou dopravou s výnimkou MHD a železničnou osobnou dopravou sú 0 € mesačne.

Výdavky vynaložené na dopravu do zamestnania a späť je zamestnanec povinný preukazovať mesačne a zamestnávateľ je povinný sledovať funkčný plat zamestnanca uplatňujúceho príspevok na dopravu do zamestnania a späť.

Zamestnávateľ vedie evidenciu o výške poskytnutého príspevku, ako aj evidenciu dokladov preukazujúcich výšku výdavkov vynaložených na dopravu do zamestnania a späť.

#### III. Sociálna výpomoc nenávratná a liečebná starostlivosť

/1/ Zamestnávateľ po schválení Odborovou organizáciou poskytne jednorazovú sociálnu výpomoc zamestnancovi diferencovane podľa sociálnej situácii v rodine:

a/ Pri úmrtí rodinného príslušníka (manžel, manželka, druh, družka, ak žijú v spoločnej domácnosti) ak sa deti sústavne pripravujú na budúce povolanie do skončenia veku 25 rokov, ďalej deti, ktoré sú telesne, zmyslovo alebo mentálne postihnuté:

- pri 1 dieťati 50.-€

- pri 2 deťoch 50.-€

- pri 3 a viac det'och 50.-€

b/ Pri úmrtí dieťaťa podľa individuálneho posúdenia situácie v rodine.

/2/ Nákup liekov pri zvlášť ťažkých ochoreniach zamestnanca a pri ťažkých úrazoch s následným dlhodobým liečením do výšky 80.-€, ak PN trvá viac ako 6 mesiacov

Príloha k žiadosti o sociálnu výpomoc obsahuje:

- potvrdenie o nákupe liekov
- odporúčanie nákupu liekov lekárom

/3/ Na špecializované zdravotné úkony (ak ich nehradí, alebo len čiastočne hradí zdravotná poisťovňa) rehabilitáciu, pri návšteve rehabilitačného zdravotného zariadenia, sauny, posilňovne alebo plavárne na základe písomnej žiadosti a pokladničného dokladu. diferencovane do výšky 0.-€

/4/ - ambulatnú liečbu do výšky 100 € na základe žiadosti a potvrdenia o zaplatení liečby

-zamestnancovi bude uhradený poukaz na ambulatnú kúpeľnú liečbu vo výške 0.- €

Prílohy k žiadosti o sociálnu výpomoc:

- potvrdenie o výkone zdravotného úkonu, alebo
- potvrdenie príslušnej zdravotnej poisťovni o výške nákladov, ktoré znáša poistenec (zamestnanec), kde budú uvedené celkové náklady, náklady poisťovne, náklady poistenca, alebo
- potvrdenie príslušnej zdravotnej poisťovni o výške celkových nákladov (z toho vyčíslené: náklady, ktoré hradí poisťovňa a náklady, ktoré hradí poistenec)

### **Sociálna výpomoc návratná**

/1/ Zamestnancovi sa poskytne sociálna výpomoc návratná do výšky 0.-€. Zamestnanec predloží žiadosť predsedovi Odborovej organizácie, ktorý ju po prerokovaní vo výbore odborovej organizácie s jeho vyjadrením odstúpi zamestnávateľovi.

/2/ Pri rozviazaní pracovného pomeru sa zamestnanec zaviazá vrátiť sociálnu návratnú výpomoc do 3 mesiacov.

/3/ Odpustenie návratnej sociálnej výpomoci je možné po individuálnom posúdení prípadu zamestnávateľom v spolupráci s Odborovou organizáciou.

- zo závažných sociálnych dôvodov môže byť odpustený zostatok návratnej sociálnej výpomoci najviac však do výšky 0.-€
- zo závažných sociálnych dôvodov môžu byť splátky návratnej sociálnej výpomoci znížené po určitú dobu vo výške 0.-€

## IV. Regenerácia pracovnej sily

### Rekreačné pobyty

Zamestnávateľ bude poskytovať príspevok na rekreačné pobyty organizované zamestnávateľom a Odborovou organizáciou, na doplnkové rekreácie zverejnené v Učiteľských novinách a Aktualitách zväzu najviac do výšky 0.-€ na jeden pobyt v roku na zamestnanca. Účastník je povinný v prípade neodôvodnenej neúčasti uhradiť skutočné náklady na osobu.

### Exkurzno-vzdelávacie a relaxačné zájazdy

Zo sociálneho fondu sa budú hradiť náklady exkurzno-vzdelávacích a psychologicko - relaxačných zájazdov. Z prostriedkov sociálneho fondu sa poskytne príspevok do výšky až 1 000.-€. Účastník je povinný v prípade neodôvodnenej neúčasti uhradiť skutočné náklady na osobu.

### Zdravie

Zamestnávateľ poskytne na regeneráciu prac. sily 10.-€ na osobu na masáž

### Kultúrna a spoločenská činnosť

Výška príspevku na doplnkové dôchodkové poistenie 0.- €. Zo sociálneho fondu sa poskytne príspevok na organizovanie divadelných predstavení, spoločenských posedení so zamestnancami odchádzajúcimi do dôchodku, s bývalými zamestnancami, s pedagogickými zamestnancami a nepedagogickými zamestnancami školy do výšky 50.-€ na osobu.

## V. Iné

### Dary

Zo sociálneho fondu zamestnávateľ poskytne zamestnancom finančné dary po preukázaní nároku:

- zamestnancovi pri dovŕšení 50-teho roku života a neobdržal písomné napomenutie v danom roku 100.-€
- pri prvom odchode do dôchodku vo výške 1 funkčného platu najviac 700.-€ po odpracovaní 10 rokov v organizácii
- za bezplatné darcovstvo kostnej drene vo výške 0.-€
- za záchranu života vo výške 100.-€
- na zakúpenie venca pri úmrtí zamestnanca, alebo jeho rodinného príslušníka ak sa poslednej rozlúčky zúčastní zástupca zamestnávateľa, alebo odborového orgánu 10.-€
- kvetinový dar pri životnom jubileu 10.-€

### Detské rekreácie

Zamestnávateľ prispieva na regeneračno-oddychový pobyt organizovaný pre deti zamestnancov do výšky 0 € podľa sociálnej situácie v rodine. Účastník je povinný v prípade neodôvodnenej neúčasti uhradiť skutočné náklady na osobu.

## Telovýchova

Zo sociálneho fondu sa poskytne príspevok na športové akcie organizované zamestnávateľom a Odborovou organizáciou 0.- €

## Školenia a vzdelávanie

Zo sociálneho fondu sa budú hradit' náklady školení, seminárov a vzdelávaní predsedu odborov a riadiacich zamestnancov uskutočnené mimo Bratislavy vo výške skutočných nákladov.

Tieto zásady sú súčasťou KZ a nadobúdajú účinnosť dňom 1.1.2014, ich účinnosť končí 31.12.2014.

*Ing. D. Beránek*  
.....  
zamestnávateľ

*Škornjčan*  
.....  
odborová organizácia

ĽÁKLADNÁ ŠKOLA  
21 04 Bratislava  
Vrútocká 58

73-1017-102  
ZO OZ PŠaV na Slovensku  
ZŠ Vrútocká ul. č. 38  
BRATISLAVA